

Inhoudsopgave schoolgids CBS De Rank

Inleiding

1. Informatie schooljaar 2011-2012	3
1.1 Schoolgrootte	
1.2 Groepsindeling	
1.3 Ziekteverzuim leerkrachten	
1.4 Extra taken	
1.5 ADV-dagen	
1.6 Schooltijden	
1.7 Vakanties schooljaar 2011-2012	
1.8 Teamleden	4
1.9 Activiteitencommissie	
1.10 Medezeggenschapsraad	
1.11 Klankbordgroep	
1.12 Wat zijn de resultaten van onze school	
1.13 Doorstroom voortgezet onderwijs	
1.14 Schoolontwikkeling 2010-2011	5
2. CBS De Rank – feitelijke gegevens	6
2.1 Even voorstellen	
2.2 Het adres van de school	
2.3 Een stukje geschiedenis	
2.4 Wie zijn wij	
2.5 Grondslag van de SCPO NOP	
2.6 Doel en middelen	7
2.7 De organisatie van SCPO NOP	
2.8 Scholen van de SCPO NOP	
2.9 Ouderbetrokkenheid	
2.10 Klankbordgroep en panels	
2.11 Medezeggenschapsraad	8
2.12 Organisatie op schoolniveau	
3. Doelstellingen en uitgangspunten	9
3.1 Visie	
3.2 De missie van de school	
3.3 Het motto van de school	
4. Onderwijs op maat / zorgstructuur	11
4.1 Spreekuur leerkrachten	
4.2 Leerlingvolgsysteem	
4.3 Rapporten	
4.4 Extra hulp	12
4.5 Handelingsplan/groepsplannen	
4.6 HGPD	
4.7 Eigen leerlijn	
4.8 Schoollogopedie	
4.9 Extra stof	
4.10 Hoogbegaafdheid	
4.11. Wat is de Plusklas?	
4.12. Alle kinderen welkom op onze school	13
4.13. Zitten blijven, het hoe en waarom	
4.14. Weer samen naar school	
4.15. Zorg op maat. Hoe doen we dat?	
4.16. Okido	14
4.17. Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
5. Leer- en vormingsgebieden	16
5.1. Coöperatief leren	
5.2. Godsdienstige vorming	
5.3. Rekenen en wiskunde	
5.4. Nederlandse taal	
5.5. Lezen	
5.6. Engels	17
5.7. Schrijven	
5.8. Verkeer	
5.9. Wereldoriëntatie	
5.10. Muziek	18
5.11. Bewegingsonderwijs	
5.12. Speellokaal – kleutergym	

5.13. Creatieve vakken	18
5.14. ICT-onderwijs op onze school	
5.15. Ditale schoolborden	19
5.16. Projecten	
6. Contacten ouders en school	20
6.1. School en thuis, samen bereik je meer	
6.2. De activiteitencommissie	
6.3. De klankbordgroep	
6.4. De medezeggenschapsraad	
6.5. De gemeenschappelijke mr (GMR)	
6.6. Huisbezoek	21
6.7. Kennismakingsavond in de groepen	
6.8. Informatieavond	
6.9. Nieuwsbrief	
6.10. Ouderhulp	
6.11. Schoolkrant	
6.12. Kopijbus	
6.13. Klachtenregeling	22
6.14. Seksuele intimidatie	
6.15. Voor- en naschoolse opvang	23
6.16. Schoolveiligheidsplan	
7. Activiteiten op school	24
7.1. Acties	
7.2. Afscheid groep 8	
7.3. Kerk en school	
7.4. Schoolreisjes	
7.5. Sparen	
7.6. Sponsoring	
7.7. Sportdag	
7.8. Verjaardagen	
7.9. Reshare	
8. Algemene zaken	25
8.1. Ziekte en verzuim	
8.2. Overblijven	
8.3. Aanmelding	
8.4. Afval	
8.5. Fietsen	26
8.6. Fruit eten	
8.7. Schoolschoonmaak	
8.8. Vergoeding reiskosten	
8.9. Verlies	
8.10. Hoofdluisbestrijding	
8.11. Huiswerk	
8.12. Ouderbijdrage	27
8.13. Pestprotocol	
8.14. Regels van de school	28
8.15. Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd	
8.16. Toelating / verwijdering van leerlingen	
8.17. Verzekeringen	29
8.18. Leerlingenvervoer	
8.19. Medische handelingen	30
8.20. Leerplicht en verlof aanvragen	
9. Externe contacten	31
9.1. Inspectie	
9.2. GGD-Flevoland	
9.3. Pabo / stagiaires	32
9.4. Voortgezet onderwijs	
Bijlagen	
1. Protocol toelating en verwijdering	
2. Protocol computer en internet	
3. Protocol overblijven	
4. Verlofaanvraagformulier gemeente NOP	

INLEIDING

Geachte ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Christelijke basisschool De Rank. Scholen gaan steeds meer verschillen in werkwijzen, sfeer en kwaliteit. Daarom heeft de overheid aan alle basisscholen gevraagd om een schoolgids te maken.

De opzet van deze schoolgids is een indeling in een aantal hoofdstukken. Binnen de hoofdstukken is een onderverdeling gemaakt van allerlei onderwerpen. Als u snel iets te weten wilt komen over een bepaald onderwerp, raadpleeg dan eerst de inhoudsopgave.

Sinds vele jaren geven we een officiële schoolgids uit. De schoolgids is ook te vinden op de schoolwebsite (www.derank-luttelgeest.nl)

We hopen u met de schoolgids een goed leesbaar boekwerkje te geven, waarmee u in korte tijd kennis kunt nemen van wat onze school belangrijk vindt en nastreeft. We hopen dat er daardoor een goede communicatie tussen ouders en school ontstaat.

Voor de school is de schoolgids een (verkorte) bundeling van documenten die op de meeste scholen alleen door de directie en inspectie gelezen worden: schoolplan, activiteitenplan, nascholingsplan.

De gids is bedoeld voor de ouders die nu kinderen op onze school hebben: we leggen verantwoording af over onze manier van werken. Maar de gids is ook bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen: we willen graag een beeld geven van wat u van onze school mag verwachten als u uw kind(eren) bij ons aanmeldt.

Een basisschool legt immers de basis en de kinderen zijn in de loop van de jaren zo'n 8000 uren aan de zorg van hun juffen en meesters toevertrouwd. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen en er steeds weer naar terug zult grijpen in de loop van het schooljaar.

We wensen alle kinderen en hun familie een goed en gezond (school)jaar en Gods zegen toe.

Met vriendelijke groet,

namens alle leerkrachten,

Betty Lok, interim-directeur

1. Informatie schooljaar 2011-2012

1.1 SCHOOLGROOTTE

Er zijn op dit moment 8 part-time leerkrachten op onze school werkzaam.

De school telt op 1 september 2011:

Groep 1:	10	leerlingen
Groep 2:	6	leerlingen
Groep 3:	11	leerlingen
Groep 4:	12	leerlingen
Groep 5:	13	leerlingen
Groep 6:	10	leerlingen
Groep 7:	13	leerlingen
Groep 8:	15	leerlingen

Totaal: 90 leerlingen

1.2 GROEPSINDELING

De groepen zijn als volgt over de leerkrachten verdeeld:

Groep 1/2

Tietsia Houweling di, wo, do.
Margreet Langebeeke ma mo, vrij-mo.

Groep 3/4

Kirsten Jippes ma, di, wo.
Jeannette Dijkstra wo, do, vr.-mo.

Op woensdagmorgen wordt groep 3/4 na 09.15 uur gesplitst.

Groep 5/6

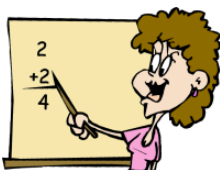
Fimmie Demmer ma, di en wo.
Diana de Boer ma, do en vr.

Op maandag wordt groep 5/6 na 09.15 uur gesplitst.

Groep 7/8

Hilde Jansen ma.di. mo.
Corina Verhoef di, wo, do, vr..

Op dinsdagmorgen wordt groep 7/8 na 09.15 uur gesplitst.



1.3. ZIEKTEVERZUIM LEERKRACHTEN

In geval van ziekte van één van de leerkrachten zal eerst geprobeerd worden om dit intern op te lossen door leerkrachten van het team in te schakelen. Als dit niet lukt proberen we een invaller te krijgen. Slechts in uiterste noodgevallen kan het een keer voorkomen dat een groep vrij wordt gegeven.

1.4. EXTRA TAKEN

Margreet Langebeeke verricht op de dinsdag haar IB-taken. Betty Lok (interim-directeur) is dagelijks tenminste een dagdeel aanwezig op De Rank en voert dan haar directietaken uit.

1.5 ADV-DAGEN

Op dit moment zijn er geen leerkrachten op De Rank die vanwege een full-time baan ADV-dagen hebben.



1.6. SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn als volgt:

Ochtenden:	08.45 – 12.00 uur
Woensdagochtend:	08.30 – 12.15 uur
Middagen:	13.00 – 15.15 uur

Op woensdagmiddag hebben alle groepen vrij. De groepen 1, 2, 3 en 4 hebben ook nog vrije middagen op:

- groep 1 en 2 - maandag- en vrijdagmiddag
- groep 3 en 4 - vrijdagmiddag

1.7 VAKANTIES SCHOOLJAAR 2011/2012

Herfstvakantie :	24 t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie :	26 dec. t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie :	27 febr. t/m 2 maart
Goede Vrijdag + Pasen :	6 april en 9 april
Meivakantie :	30 april t/m 4 mei
Hemelvaartsdag + vr. :	17 en 18 mei
Pinksteren + extra verlof :	28 mei t/m 1 juni
Zomervakantie 2012 :	23 juli t/m 31 augustus

Het vakantieoverzicht wordt altijd vroegtijdig bekend gemaakt, o.a. door middel van de nieuwsbrief en de website. U kunt dus ruim van tevoren uw vakantie inplannen.

Buiten de bekende uitzonderingen, zoals o.a. bruiloften, kan er buiten de vakanties om niet vrij worden gegeven. Indien u uw vakantie toch op een ander moment wilt plannen, moet dit aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar in Emmeloord.



1.8 TEAMLEDEN

Interim - Directeur

Betty Lok-Zelhorst

Vollenhoofsedijk 3

8356 VT Blokzijl

mobiel: 06 20663589

telefoon De Regenboog: 0527 274423

Groep 1/2

Tietsia Houweling

di, wo, do.

Margreet Langebeek

ma mo, vrij-mo.

Groep 3/4

Kirsten Jippes

ma, di, wo.

Jeannette Dijkstra

wo, do, vr.-mo.

Groep 5/6

Fimmie Demmer

ma, di en wo.

Diana de Boer

ma, do en vr.

Groep 7/8

Hilde Jansen

ma. di. mo.

Corina Verhoef

di, wo, do, vr.

Het personeel is er natuurlijk voor de kinderen én voor u. Mocht er iets zijn waarover u de leerkracht(en) wilt spreken, dan kunt u altijd even contact met hem/haar opnemen. U kunt dan bijvoorbeeld een afspraak maken na schooltijd.

1.9 ACTIVITEITENCOMMISSIE

Ouders:

Froukje Krol

Toine Stout

Hennie Timmerman

Henk Jan van Wijk

Heleen den Burger

Team: Tietsia Houweling en Fimmie Demmer

1.10 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

oudergeleding:

Françoise Bisschop (secretaris)

Kor Kalsbeek

personeelsgeleding:

Margreet Langebeek

Kirsten Jippes (voorzitter MR)

Tel: 69 98 75

Mevr. Françoise Bisschop is tevens lid van de GMR als afgevaardigde van onze school

1.11 KLANKBORDGROEP

Martine Verloop

Martine Musch

Peter Geschiere

Sjoukje de Feijter

Harrie Koning

1.12 WAT ZIJN DE RESULTATEN VAN ONZE SCHOOL?

Deze vraag willen wij niet simpel beantwoorden door middel van het alleen aangeven van de cijfers van de landelijke Cito-toets.

Een resultaat is datgene wat wij als school hebben toegevoegd aan de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling. Dat eerste is niet te meten en uit te drukken in getallen. We kunnen slechts constateren dat het merendeel van de leerlingen met plezier naar school gaat en goed met de andere leerlingen en de leerkrachten kan communiceren. De cognitieve ontwikkeling is beter te meten. We doen ons uiterste best om het kind de talenten die het heeft te laten ontwikkelen.

Het maakt dan niet uit of je na de basisschool VMBO of VWO gaat doen. We zijn trots op iedere leerling!

Met bovenstaande goed in gedachten volgen hieronder de standaardcores van de laatste vijf jaar, die onze leerlingen van groep 8 bij de eindtoets van Cito haalden.

Gemiddelde standaardcore:

2007	536,3
2008	539,4
2009	535,4
2010	538,7
2011	535,3

De gemiddelde standaardcore geeft aan wat een leerling/school heeft gepresteerd in vergelijking met de leerlingen uit het gehele land nu en in voorgaande jaren. De standaardcores lopen van 501 tot en met 550 en het landelijk gemiddelde ligt elk jaar rond de 536. De standaardcores zijn gebaseerd op de toetsonderdelen:

- taal
- rekenen
- informatieverwerking
- wereldoriëntatie

1.13 DOORSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

	2008	2009	2010	2011
LWOO	0	0	0	0
BBLW	0	0	0	0
KBLW	1	1	0	3
TL	5	2	3	1
T/H	1	0	0	2
H	1	0	3	6
H/V	7	4	0	0
V	3	1	1	3
Totaal	18	8	7	15

LWOO = leerwegondersteunend onderwijs

BBLW = Basisberoepsgerichte leerweg

KBLW = Kaderberoepsgerichte leerweg

TL = Theoretische leerweg

T/H = Theoretische leerweg/Havo
H = Havo
H/V = Havo/VWO
V = VWO

1.14 SCHOOLONTWIKKELING 2011-2012

We gaan ons het komende schooljaar vooral richten op de volgende punten:

- invoering Werken met Groepsplannen (2^e jaar);
- verbetering spellingsonderwijs, invoering spellingsmethodiek ZLKLS;
- borging Coöperatief leren;
- afnemen en bespreken van kwaliteitskaarten;
- realiseren verbeterpunten OTP, LTP en PTP.

2. CBS De Rank, feitelijke gegevens

CHR. BASISCHOOL DE RANK

2.1 EVEN VOORSTELLEN....

'De Rank' is een moderne basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij zijn een school met een duidelijke levensvisie. We werken vanuit een christelijke levensovertuiging. Dat houdt in dat er bij opvoeding en onderwijs wordt uitgegaan van de normen en waarden die de Bijbel ons geeft.

Dit alles is herkenbaar aan: het vertellen en lezen uit de Bijbel, het gebruik van christelijke liedbundels en liedboek, dagopening en -sluiting met gebed, het vieren van christelijke feesten, maar ook meer dan dat, zoals:

- bereid zijn om samen te werken, te delen en verdraagzaam en open te zijn ten opzichte van elkaar;
- onze kennis en vaardigheden gebruiken als inzet voor het helpen en stimuleren van elkaar;
- een sfeer scheppen van veiligheid en geborgenheid, waar de kinderen zich thuis voelen;
- elkaar serieus nemen en in zijn/haar eigen waarde laten.

Samen spelen, delen en werken moet geleerd worden. We proberen dat te doen met behulp van moderne leervormen en hulpmiddelen, zoals bijv. samenwerkend leren, coöperatief leren, inzet van computers, digitale schoolborden, educatieve videofragmenten, documentatiecentrum, plaat- en illustratiemateriaal.

Binnen de jaarklassen proberen we het onderwijs zo te organiseren dat een soepele overgang naar de volgende jaarklas mogelijk is. De individuele ontwikkeling van de kinderen houden we hierbij in het oog. Hiervoor gebruiken we het Leerlingen Volg Systeem van het CITO. Waar nodig krijgt een kind extra hulp.

In onze school werken we over het algemeen in combinatiegroepen. We willen de kinderen datgene aanbieden waar zij op dat moment aan toe zijn en we streven naar maximale resultaten. Wij willen de kinderen een zo goed mogelijke basis geven, waarmee ze verder kunnen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past en waarmee ze later goed kunnen functioneren in de maatschappij. We willen de kinderen vooral een fijne schooltijd geven, waarin ze met plezier bezig zijn en hun belangstelling kunnen ontwikkelen.

Tenslotte, maar zeker niet onbelangrijk, stellen wij prijs op een goed contact tussen ouders en leerkrachten.

2.2. HET ADRES VAN DE SCHOOL

Het volledige adres van de school is:

Chr. Basisschool 'De Rank'
Sportstraat 26
8315 AM Luttelgeest
Tel. 0527 - 202539
E-mail: de.rank@scpo-nop.nl
www.derank-luttelgeest.nl

2.3 EEN STUKJE GESCHIEDENIS

De school is opgericht in 1952 toen ook het dorp Luttelgeest opgebouwd en tot bloei kwam. Het is daarom niet verwonderlijk dat de school al die tijd een belangrijke rol in het dorpsleven van Luttelgeest heeft gespeeld.

Alle christelijke scholen in de polder werden zo ongeveer in dezelfde tijd opgericht en vielen onder één schoolvereniging: 'De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel voor basisonderwijs in de Noordoostpolder.' Hoewel we nu regelmatig van bestuurlijke fusies horen was zo'n grote vereniging voor die tijd uniek. Sinds 1 augustus 2010 is de vereniging overgegaan in een Stichting. U leest hier mee over verder op in deze schoolgids.

2.4 WIE WIJ ZIJN

CBS De Rank is één van de dertien scholen van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de Noordoostpolder; afgekort: SCPO.

Deze stichting zet zich in voor christelijk primair onderwijs in de gemeente Noordoostpolder. Ze telt dertien basisscholen die met elkaar zijn verbonden, maar daarnaast allemaal een 'eigen gezicht' hebben.

De scholen die deel uitmaken van de Stichting zijn:

De Koperwiek	Emmeloord
De Triangel	Emmeloord
De Lichtboei	Emmeloord
Het Kompas	Emmeloord
De Regenboog	Creil
Sjaloom	Rutten
De Schalmei	Bant
De Rank	Luttelgeest
De Zeester	Marknesse
Het Lichtschip	Ens
Klimop	Nagele
Op de Wieken	Tollebeek
De Klimboom	Emmeloord

2.5 GRONDSLAG VAN DE SCPO

De stichting heeft als grondslag de Bijbel en laat zich in haar werkzaamheden inspireren door de kracht van het Evangelie van Jezus Christus, met respect en begrip voor levens- en maatschappij-beschouwingen van anderen.

Onderwijs en opvoeding in de van de Stichting uitgaande scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven.

2.6 DOEL EN MIDDELEN

De stichting stelt zich ten doel de bevordering van het christelijk primair onderwijs in de gemeente Noordoostpolder. Zij werkt voortdurend aan het realiseren van haar missie: het geven van goed onderwijs vanuit een christelijke levensvisie. Bijbelse waarden en normen zijn hierbij het uitgangspunt.

2.7 DE ORGANISATIE VAN DE SCPO

De SCPO wordt bestuurd door het College van Bestuur: de heer L.A. (Adriaan) van Hove. Het College van Bestuur legt op hoofdlijnen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dit is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op met name het functioneren van het College van Bestuur. Het College van Bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor in Emmeloord en coördineert en/of stuurt veel zaken van hieruit aan.

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal zeven leden. Eén van hen wordt benoemd op voordracht van de GMR.

De Raad van Toezicht bestaat uit: de heer C.J. Soetekouw (voorzitter), mevrouw K. ter Haar (secretaris), de heer V.A.M. Corjanus (penningmeester), mevrouw P. Heegsma, de heer M. Oijevaar, de heer B. Philipsen en de heer A. de Ruijter.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voert namens ouders en personeel overleg met het College van Bestuur. Daarbij heeft zij instemming- en adviesbevoegdheden. Voorzitter van de GMR: de heer S. (Sicco) Schoonewille.

2.8 SCHOLEN VAN SCPO

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school op basis van het managementstatuut van de SCPO. Hierbij ligt het accent op onderwijskundig leiderschap. De schooldirecteuren komen regelmatig bijeen in het kader van beleidsvoorbereiding, onderlinge afstemming en deskundigheidsbevordering. Deze bijeenkomsten noemen we het directeurenberaad.

Scholen van de SCPO bedenken niet zo maar hun eigen plannen. Veel zaken zijn wettelijk voorgeschreven of binnen de SCPO afgesproken. Dit laatste wordt gedaan om de missie, de visie en de doelen van de SCPO te kunnen verwezenlijken.

2.9 OUDERBETROKKENHEID

Ouders zijn voor de SCPO erg belangrijk. Met name op schoolniveau komt dit sterk naar voren door diverse vormen van ouderbetrokkenheid. We onderscheiden:

- de ouder die meeleeft (met je kind, met de groep waarin je kind zit en met de leden van het schoolteam);
- de ouder die meedoet (met het team of de groep waarin je kind zit, als overblijfmoeder, als leesvader of hoe dan ook);
- de ouder die meedenkt en meebeslist (als lid van de medezeggenschapsraad of als

lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);

- de ouder die toezicht houdt (als lid van de Raad van Toezicht).

Natuurlijk verwachten we dat alle ouders meeleven met de kinderen en de school. En eigenlijk zouden we het ook erg prettig vinden wanneer ouders willen meehelpen. Gelukkig doen ook veel ouders dit. Al deze hulp wordt gecoördineerd door de activiteitencommissie.

Het meedenken en meebeslissen kan door lid te zijn van de MR en/of de GMR. Maar er zijn meer mogelijkheden om mee te denken: deelname aan de klankbordgroep en/of een ouderpanel.

2.10 KLANKBORDGROEP EN OUDERPANELS

Als schooldirecteur heb je met veel personen en belangen te maken: de kinderen, hun ouders, de personeelsleden, het College van Bestuur en collega-directeuren. Behalve deze personen en hun belangen is er ook veel vakliteratuur voorhanden. Telkens weer sta je als schooldirecteur voor de keuze: doen wij de goede dingen? Om over die vraag na te denken en hierop feedback te krijgen vanuit de ouders is door de directeur een klankbordgroep samengesteld die periodiek bijeenkomt.

Maar er is ook nog een andere vraag: doen wij de dingen goed? Ook dat willen we graag rechtsreeks horen. Vandaar dat op alle scholen van de SCPO periodiek een oudertevredenheidsspeiling wordt georganiseerd. We bestuderen zorgvuldig de uitslag. Waar u tevreden over bent, proberen we te borgen. En zaken waarvan u als ouders heeft aangegeven dat u daar minder tevreden over bent, willen we graag met u bespreken. Dat doen wij door het instellen van een ouderpanel. Een ouderpanel is een groep ouders, die over één te verbeteren punt van gedachten wisselt met de school. We nodigen ouders die belangstelling hebben voor het genoemde verbeterpunt uit om op school bij elkaar te komen en ons nog duidelijker aan te geven wat verbeterd zou moeten worden en dan verkennen we met hen wat de mogelijkheden zouden kunnen zijn.

Ook de mening van de leerlingen op de scholen van de SCPO vinden we erg belangrijk. Vandaar dat we naast ouderpanels ook leerlingenpanels organiseren. Een leerlingenpanel is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dat met de schooldirecteur spreekt over wat hen bezig houdt. Meestal neemt de schooldirecteur de uitslag van de leerlingtevredenheidsspeiling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan, zoals de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten.

2.11 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad. Deze kent twee geledingen: ouders en personeelsleden. De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht ten aanzien van beleidszaken op schoolniveau. Beleidszaken die voor meer scholen van de SCPO van belang zijn worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Meer over de MR en GMR leest u op pagina 17.



2.12 ORGANISATIE OP SCHOOLNIVEAU

Met ingang van 1 augustus 2011 heeft CBS De Rank een vacature voor schooldirecteur. In afwachting van de invulling van deze vacature ligt de (eind)verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op onze school bij Betty Lok, interim-directeur. Betty Lok is tevens schooldirecteur van CBS De Regenboog te Creil (telefoon De Regenboog: 0527 274423) Bij afwezigheid van de interim-directeur is Margreet Langebeek het aanspreekpunt.

3: Doelstellingen en uitgangspunten

ONZE VISIE OP ONDERWIJS

3.1 VISIE

De Rank is een basisschool die vanuit een christelijke levensvisie op opvoeding en onderwijs kinderen wil begeleiden.

Bijbelse waarden en normen zijn ons uitgangspunt om te werken aan een klimaat van veiligheid, plezier en wederzijds vertrouwen.

De christelijke identiteit komt niet alleen tot uiting in de manier van lesgeven, maar ook in het samenleven met elkaar: leerkrachten, ouders en kinderen. We geven inhoud aan de christelijke identiteit van de school door het vertellen van bijbelverhalen, het vieren van christelijke feestdagen, gezamenlijke weekopeningen en het dagelijks bidden en zingen.

De leerkrachten zien hun identiteitsopdracht niet als “evangeliserend”, maar vormend/opvoedkundig vanuit de Bijbelse visie. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom, er is ruimte en respect voor ieders inbreng.

Aan alle ouders wordt gevraagd om de identiteit van onze school te respecteren en de daaruit voortkomende activiteiten te accepteren.

3.2 DE MISSIE VAN DE SCHOOL

De Rank is een organisatie voor basisonderwijs in kleinschalige vorm. Het schoolteam staat in voor christelijk onderwijs. Bijbelse waarden en normen staan bij ons hoog aangeschreven.

We willen kwalitatief goed onderwijs geven. Wij streven ernaar de kinderen kennis en vaardigheden te leren om na de basisschool met succes te kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

In ons onderwijs houden we rekening met verschillen die tussen leerlingen bestaan. We beseffen dat elke kind uniek is en zijn/haar eigen (on)mogelijkheden heeft.

Ons onderwijs is gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen in een steeds veranderende maatschappij.

Basisschool De Rank wil een lerende en professionele organisatie zijn en streeft voortdurend naar verbetering van de kwaliteit van de totale schoolorganisatie. Dit houdt in dat zowel de leerkrachten, de ouders als de leerlingen betrokken worden bij de schoolontwikkeling.

3.3 HET MOTTO VAN DE SCHOOL

“Ieder kind is uniek, samen leren en groeien naar de toekomst”

Kernwaarden daarbij zijn:

respect:	“jezelf en een ander (leren) respecteren”.
verantwoordelijkheid:	“eigen keuzes kunnen/leren maken”.
veiligheid:	“een persoonlijke ontwikkeling in harmonie met anderen”.
uniciteit:	“ieder kind is uniek”.
openheid:	“zeggen wat je doet en doen wat je zegt”.
Samen leren:	“leren van en met elkaar”

De Rank is een reguliere basisschool, waar gewerkt wordt met een flexibel onderwijsmodel. Dit betekent dat er gebruik wordt gemaakt van verschillende organisatievormen:

- kring
- klassikaal onderwijs
- zelfstandig werken
- Coöperatief Leren

Door te differentiëren binnen de jaargroepen zorgen we er voor dat iedere leerling zoveel mogelijk het onderwijs aangeboden krijgt dat bij hem/haar past.

Op onze school draait het niet alleen maar om de leerstof. Het gaat om het totale kind. We stimuleren kinderen om te groeien, er is sprake van een:

- verstandelijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- zintuiglijke ontwikkeling
- motorische ontwikkeling

Kinderen beschikken over ontwikkelingskracht, ze leren als het ware zelf (leren doe je zelf). Het team van De Rank stimuleert de kinderen en houdt hun belangstelling levendig door hen positief te benaderen en hen te vertrouwen. Zij leren de kinderen terug te kijken op de eigen prestaties en hun voordeel te doen met hun ervaringen.

Geen enkel kind is gelijk, kinderen verschillen in mogelijkheden, in tempo, in belangstelling en karakter. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Dit betekent dat niet elke leerling hetzelfde onderwijsaanbod nodig heeft. De leerkrachten van De Rank vinden het vanzelfsprekend ieder kind serieus te nemen en te stimuleren zijn eigen mogelijkheden maximaal te ontplooiën.

Cognitieve vaardigheden worden afgewisseld met creatieve, sportieve en sociaal-emotionele vaardigheden.

Door een goed onderling contact met elkaar creëren we een veilige school. Een persoonlijke ontwikkeling in harmonie met anderen staat voorop. We leren kinderen elkaar te respecteren en rekening te houden met gevoelens en meningen van de ander. Ze leren elkaar te helpen en met elkaar samen te werken, samen te spelen en samen te delen. Daarbij heeft iedereen verantwoordelijkheden. Door structuren van het Coöperatief Leren worden deze vaardigheden optimaal ontwikkeld.

Het team streeft naar een sfeer van rust, regelmaat, veiligheid en vertrouwen. Een heldere structuur en consequent zijn vindt het team belangrijk. Dit eist aandacht van de kinderen, maar het stelt ook eisen aan de kinderen. Kinderen voelen zich het beste als ze weten wat ze kunnen verwachten en wat van hen verwacht wordt.

De school staat midden in de maatschappij. De leerkrachten signaleren nieuwe mogelijkheden en spelen daar op in. Het team oriënteert zich bewust op nieuwe ontwikkelingen op maatschappelijk en onderwijskundig terrein. We vinden het belangrijk dat onze kinderen later in een mondiale samenleving goed kunnen communiceren. Een school is een gemeenschap van kinderen, leraren en ouders. Alleen door goed onderling contact tussen al deze groepen is optimaal onderwijs gewaarborgd.

4: Onderwijs op maat / zorgstructuur

We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en daarom werken we aan een fijne sfeer in de klas. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk af te stemmen op het individuele kind op leer- en sociaal emotioneel gebied.

We hechten aan een goede wisselwerking tussen ouders en school, ook als het eens wat minder goed met uw kind gaat. Om alles goed te laten verlopen zijn er regels op de school en proberen we de kinderen verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en eigen werk bij te brengen.

Op school werken we vanwege het leerlingen-aantal voornamelijk in combinatiegroepen. Het voordeel hiervan is dat de leerkrachten al gewend zijn om binnen een groep om te gaan met verschillen en dat de kinderen in de groep sneller leren om zelfstandig te werken.

We hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de overgang van de ene naar de andere groep plaatsvindt na elke zomervakantie.

Binnen de groepen proberen we elk kind zoveel mogelijk te geven en aan te bieden wat het nodig heeft. Soms betekent dit dat een kind individuele leerstof krijgt, maar ook komt het voor dat een kind de leerstof nog eens extra oefent in of buiten de groep. De leerkrachten en de IB-er bepalen tijdens de groepsbespreking welke leerlingen hulp nodig hebben.

Om de kinderen goed te kunnen volgen en problemen op tijd te kunnen signaleren maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO. De kinderen worden daarom ook regelmatig getoetst voor verschillende vakgebieden. Alle leerkrachten houden in een klassenschrift de ontwikkeling van de kinderen bij. Natuurlijk houden we u op de hoogte van de vorderingen.

Twee keer per jaar kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om tijdens een ouderavond met de leerkracht over uw kind(eren) te praten.

4.1 SPREEKUR LEERKRACHTEN

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom op school als u tussendoor wat wilt weten.

Hiervoor hebben we de dinsdagmiddag van 15.15 tot 15.45 uur gereserveerd. Het is fijn als u 's morgens al even bij de leerkracht meldt dat u van plan bent om op het spreekuur te komen. Een enkele keer komt het wel eens voor dat een leerkracht gelijk na schooltijd weg moet om bijvoorbeeld een cursus te volgen. U kunt ook een afspraak maken voor een ander tijdstip. Het initiatief voor een gesprek kan ook van de leerkracht komen. Hij/zij zal dan zelf contact met u opnemen.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Doel van het leerlingvolgsysteem (LVS, Citotoetsen) is: het signaleren en opvangen van problemen bij een kind of een groep kinderen. Allereerst willen we de probleemsituatie signaleren. Hiervoor worden de kinderen geobserveerd en worden er toetsen afgenomen. De uitslagen hiervan worden geregistreerd in groepsverzichten en vergeleken met landelijke normen. Tijdens een groepsbespreking bespreken de leerkrachten de resultaten met de intern begeleider (IB-er) en worden er afspraken gemaakt over de actie die moet worden ondernomen.

Dit kan zijn:

- aanvullende toetsing en een diagnose stellen,
- uitvallers bespreken met een consulente van de schoolbegeleidingsdienst,
- een handelingsplan opstellen voor de groep of voor een individueel kind,
- afspraken maken met de ouders,
- extra hulp bieden aan een kind.



Momenteel nemen wij de volgende toetsen af:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| - Leerlingvolgsysteem Pravoo | groep 1 en 2 |
| - CITO-rekenen voor kleuters | groep 1 en 2 |
| - CITO-taal voor kleuters | groep 1 en 2 |
| - CITO-rekenen/wiskunde | groep 3 t/m 8 |
| - CITO- 3 minutentoets / DMT | groep 3 t/m 8 * |
| - AVI-leestoets | groep 3 t/m 7 |
| - CITO-spelling | groep 3 t/m 8 |
| - CITO-begrijpend lezen | groep 3 t/m 8 |
| - CITO-entreetoets | groep 7 |
| - CITO-eindtoets | groep 8 |
| - Scol (soc.em. ontw.) | groep 3 t/m 8 |
| - CITO leestempo/techniek | groep 3 en 4 |

* Bij zorgleerlingen wordt de DMT 4 keer per jaar afgenomen.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten besproken en bewaard in het geautomatiseerde CITO-leerlingvolgsysteem.

Daarnaast hanteert de school methodegebonden toetsen. Voor het LVS (leerlingvolgsysteem) hanteren wij een toetskalender. Het LVS wordt gecoördineerd door onze IB-er, Margreet Langebeeke.

4.3. RAPPORTEN

Door middel van een rapport willen wij u informeren over hoe uw kind op school functioneert en met welke resultaten.

We geven twee maal per jaar een rapport uit, één in januari/februari en één in juni/juli.

4.4 EXTRA HULP

In elke klas zitten wel kinderen die zo nu en dan extra hulp nodig hebben. Het kan dan gaan om een klein zetje in de rug of om structurele hulp gedurende het hele schooljaar. Meestal hebben kinderen genoeg aan extra hulp in de klas van hun eigen leerkracht en vindt de RT in de groep plaats. In overleg met de IB-er maakt de leerkracht daarvoor een handelingsplan. Soms zullen wij ook een beroep doen op de ouders om thuis nog eens met de kinderen te oefenen. Dagelijkse herhaling is nl. erg belangrijk voor deze kinderen en geeft betere resultaten.

4.5 HANDELINGSPLAN / GROEPSPLANNEN

Handelingsplan

Het werken met handelingsplannen is bij ons op school ingebed in het leerlingvolgsysteem.

Aan het werken met een handelingsplan gaat een fase van signalering en analyse vooraf. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van de inhoud van het handelingsplan en dienen mondeling / schriftelijk toestemming te geven, voordat we met de leerling aan het handelingsplan gaan werken. Na ongeveer zes weken wordt het handelingsplan geëvalueerd.

Groepsplannen

Op De Rank werken we vanaf 2010-2011 met groepsplannen; vooralsnog alleen op het gebied van spelling, maar in de komende jaren zal dit worden uitgebreid met meerdere vakken.

Wat houdt een groepsplan in?

Een groepsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Het is de bedoeling dat in het groepsplan concrete en praktische aanwijzingen staan beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Het groepsplan richt zich op het aanbod aan alle leerlingen in de groep. Een groepsplan is doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, om te komen tot betere resultaten. Er bestaat een onderscheid tussen pedagogische en didactische groepsplannen. In het kader van rekenen en taal/leesontwikkeling is er altijd sprake van een didactisch groepsplan, waarin de didactische behoeften van leerlingen centraal staan. Een groepsplan omvat altijd de volgende onderdelen: doelen, inhoud, aanpak of methodiek, organisatie en evaluatie. De doelen in een groepsplan zijn SMART geformuleerd. Dat houdt in dat ze: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden zijn.

4.6. HGPD

Op onze school maken we gebruik van handelings – gerichte - procesmatige- diagnostiek (hgpd). Dit houdt in dat onze IB-er de groep en specifieke leerlingen bespreekt met groeps-

leerkracht. In deze gesprekken worden tips gegeven, plannen gemaakt en zaken geëvalueerd. De leerlingbegeleider van de IJsselgroep (School Begeleidings Dienst) kan eventueel een onderzoek uitvoeren of bij gesprekken met ouders/leerkrachten aanwezig zijn.

4.7 EIGEN LEERLIJN

We spreken van een eigen leerlijn wanneer bij een kind voor een bepaald leerstofonderdeel het groepsprogramma is losgelaten en het kind een eigen programma volgt.

4.8 SCHOOLLOGOPEDIE

Om achterstanden in de taalontwikkeling of kleine spraak- en ademproblemen op te sporen, screent de schoollogopediste alle kinderen van ongeveer 5 jaar. Is er sprake van achterstand dan wordt u doorverwezen naar een particuliere logopediste.

Zie ook: 'GGD-Logopedie'.

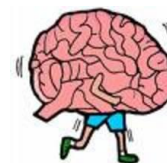
4.9 EXTRA STOF

Het komt ook voor dat kinderen aan de aangeboden leerstof niet genoeg hebben. Als ze daarnaast ook nog beschikken over een ruime belangstelling, grote mate van zelfstandigheid en een goed werktempo, bestaat de mogelijkheid dat de leerkracht extra stof aanbiedt. Hiervoor hebben we op school extra materialen aangeschaft en enkele computerprogramma's.

Verder beschikken de reken- en taalmethode over verdiepingsopdrachten, die de kinderen kunnen maken als ze klaar zijn met de groepsopdracht.

4.10 HOOGBEGAAFDHEID

Ieder kind is uniek en willen we de kans geven zijn of haar mogelijkheden te benutten. We willen voorkomen dat hoogbegaafde of meerbegaafde kinderen ondersneeuwen en daardoor gaan onderpresteren. Op De Rank wordt het zorgbeleid voor hoogbegaafde kinderen uitgebouwd. Omdat we het belangrijk vinden elk hoogbegaafd kind de zorg te kunnen geven die het nodig heeft is het nodig verder te werken aan het signaleren van deze kinderen. We gebruiken daarvoor het SiDi-R protocol. Het SiDi-R protocol is een gestructureerd signalerings- en diagnose-protocol voor leerlingen van groep 1 t/m 8. Zo geeft het SiDi-R enerzijds veel informatie over kenmerken van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafde kinderen en is het anderzijds een goede leidraad om in de eigen schoolsituatie tot een professioneel signalerings- en diagnosebeleid te komen.



4.11 WAT IS DE PLUSKLAS

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 8, bestaat de mogelijkheid op woensdagochtend naar het Zuyderzee College of Emelwerda College te gaan. Zij worden dan begeleid door specialisten op het gebied van onderwijs aan (hoog)begaafde

leerlingen. De ochtend bestaat uit zaken die specifiek voor deze kinderen aantrekkelijk en belangrijk zijn: creatief denken, filosoferen en er bestaat de mogelijkheid om aan een persoonlijk project te werken. Docenten van het Voortgezet Onderwijs zullen de lessen verzorgen. Voordat een leerling wordt toegelaten tot de Plusklas vindt er een uitgebreide intakeprocedure plaats om na te gaan of zij tot de doelgroep van deze voorziening behoren. Half groep 7 (januari) bekijkt de leerkracht welke leerlingen eventueel in aanmerking komen voor de plusklas en neemt dan contact met de ouders op.

In 2011-2012 wordt er binnen de SCPO onderzoek gedaan of het mogelijk is om Plusklassen te realiseren op scholen van onze Stichting.

Op school is een zorgdocument aanwezig waar al deze zaken in beschreven staan.

4.12 ALLE KINDEREN WELKOM OP ONZE SCHOOL

In principe zijn alle kinderen op de basisschool welkom. Kinderen met een bepaalde handicap (rugzakleerling) vallen onder onze speciale leerlingenzorg. Dat wil zeggen dat we deze kinderen extra hulp en aandacht geven, maar dat we ook accepteren dat ze niet altijd op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren.

Of we een kind met een handicap toelaten op school hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op school.

Bij aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden zonder dat de leerling en/of andere leerlingen tekort komen. Regelmatig, en altijd in overleg met de ouders, zal bekeken worden of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn.

Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs in de toekomst, wordt dan ook niet uitgesloten. Voor meer informatie, o.a. over dit onderwerp, is een protocol Toelating en verwijdering van leerlingen aanwezig.

4.13 ZITTENBLIJVEN, HET HOE EN WAAROM

Zittenblijven, kan dat nog wel in deze tijd?

De school komt toch tegemoet aan het individuele kind? Logische vragen die u als ouders zeker zult stellen, als de leerkracht voorstelt om uw kind nog een jaartje extra te laten draaien in de groep.

Op grond van zwakke leerprestaties laten we de kinderen maar zelden doubleren.

Toch laten we een kind wel eens een jaar extra doen. Vaak gaat het dan om een jaar kleuterverlenging en spreken we niet van zittenblijven. Wat zijn voor ons de redenen?

Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Niet alle kinderen kunnen op dezelfde leeftijd dezelfde dingen. Dat merkt u al als ze nog een baby zijn en gaat vergelijken met broertjes/zusjes of kinderen van kennissen en familie. Ook zijn niet

alle kinderen even oud als ze naar groep 3 gaan. Soms zit daar bijna een vol jaar tussen. Ons belangrijkste argument is dat een kind zich plezierig moet voelen in de groep, zodat het geen schoolangst of leerfrustraties krijgt. Als we bijvoorbeeld vinden dat een kind in groep 2 nog helemaal geen interesse toont voor het voorbereidend lezen en rekenen, maar nog heel graag speelt, dan kan een jaar verlenging nuttig zijn.

Ook kan het voorkomen dat bij een septemberkleuter wel de voorwaarden voor groep 3 goed ontwikkeld zijn, maar dat het sociaal-emotioneel nog heel jong is. Zo'n kind zal dan de hele schoolloopbaan in de groep de jongste zijn en wordt misschien overheerst door klasgenoten. Het zelfvertrouwen ontwikkelt zich dan minder goed.

Een enkele keer laten we een leerling uit de hogere groepen doubleren, maar dan is er meestal sprake van een combinatie van leerproblemen en sociaal-emotionele problemen. Natuurlijk worden alle resultaten met u als ouders doorgesproken en ook een eventuele doublure wordt toegelicht.

4.14 WEER SAMEN NAAR SCHOOL

Per 1 augustus 1998 is de Wet Primair Onderwijs (WPO) ingevoerd. Deze wet is de formalisering van het proces Weer Samen Naar School (WSNS). Doel van de Wet primair onderwijs is het basisonderwijs beter toe te rusten om met leerlingen met gedrags- en leerproblemen om te gaan.

Basisscholen moeten deze leerlingen zelf op kunnen vangen en minder verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het gaat daarbij om de speciale scholen voor basisonderwijs, waar leerlingen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden, moeilijk lerende kinderen en in hun ontwikkeling bedreigde kleuters kunnen worden opgevangen. Deze scholen vormen onder de nieuwe wet samen met de basisscholen een samenwerkingsverband om dit voor elkaar te krijgen. Dat betekent dat basisscholen pas in het uiterste geval over gaan tot verwijzing naar een van de scholen van speciaal basisonderwijs. Dat betekent ook dat het onderwijs dat op onze school gegeven wordt "op maat" moet zijn voor alle kinderen: de kinderen die zich goed ontwikkelen, de "gewone" leerlingen en ook de kinderen met een ontwikkelingsachterstand of kinderen die moeilijk gedrag vertonen.

4.15 ZORG OP MAAT - HOE DOEN WE DAT?

1. Door middel van cursussen en studiedagen zijn we steeds bezig om op allerhande gebied ons verder te scholen in het beter leren omgaan met verschillen, met zorgverbreding.

2. We hebben een "Interne begeleider", dat is een collega die zich speciaal bezighoudt met alles wat op onze school te maken heeft met zorgverbreding. Bij ons is dat Margreet

Langebeeke. Zij heeft hiervoor speciale cursussen gevolgd.

3. We volgen de ontwikkeling van de kinderen met behulp van een leerlingvolgsysteem.

4. We houden een paar keer per jaar een leerlingenbespreking n.a.v. het leerlingvolgsysteem. Tijdens deze bespreking wordt besloten of er extra hulp nodig is, of er kinderen aangemeld moeten worden bij de schoolbegeleidingsdienst, of er hulp nodig is uit het speciaal onderwijs etc.

5. We werken met HGPD (zie blz. 9)

6. We werken samen met andere basisscholen en met de speciale school voor basisonderwijs "De Klimboom". Zo komen de interne begeleiders in totaal acht maal (4 x groot netwerk, 4x klein netwerk) per jaar bij elkaar om samen de stand van zaken op te maken van de zorgverbreding in de scholen, de problemen te bespreken, nieuwe aspecten uit te diepen en op te zetten.

7. Wanneer het, ondanks alle inspanningen toch niet lukt om een leerling op school te houden, dan wordt, in overleg met de ouders, de leerling aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.). In die commissie wordt nog eens heel precies nagegaan wat er nog voor mogelijkheden zijn voor deze leerling. Misschien kan hij/zij wel goed opgevangen worden op een andere basisschool, of misschien moet het toch naar een speciale school voor basisonderwijs. De Klimboom, een school voor speciaal basisonderwijs, is sinds 1999 aangesloten bij onze vereniging.

8. Voor kinderen die een zeer specifieke ondersteuning nodig hebben, is aanmelding bij het REC (regionaal expertise centrum) mogelijk. Het REC beslist over de toekenning van een leerlinggebonden financiering, het zogenaamde "rugzakje."

Kinderen met een "rugzakje" kunnen, wanneer de indicatie is vastgesteld, geplaatst worden op een school voor speciaal onderwijs. Ook kunnen ouders ervoor kiezen hun kind op een reguliere school te plaatsen, waar het dan met behulp van de 'Rugzak' extra begeleiding en hulp kan krijgen. Er bestaat een mogelijkheid dat de school na het zorgvuldig overwegen van haar mogelijkheden moet constateren dat zij niet de middelen heeft om de zorg te bieden waarop de leerling recht heeft. In dat geval zal gezocht worden naar plaatsing op een andere basisschool of school voor speciaal onderwijs. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de IB-er van de school.

Weer Samen Naar School: bij ons op school lukt het steeds beter, maar we blijven er samen met andere scholen aanwerken!

4.16 OKIDO

Alle basisscholen in de Noordoostpolder willen kinderen die zorg bieden die nodig is. Meestal kan dit in de eigen basisschool of in de speciale school voor basisonderwijs De Klimboom. Binnen de eigen schoolsetting streven de scholen naar het aanbieden van een breed aanbod van onderwijsarrangementen om zo tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind.

OKIDO is een voorziening die in beeld komt wanneer de zorg in de eigen basisschool niet meer toereikend is, maar een plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs (nog) niet aan de orde is. OKIDO is dan een middel om te onderzoeken op welke manier de groepsleerkracht en de eigen school zijn of haar zorg zodanig vorm kunnen geven dat deze toereikend is voor de leerling. Op OKIDO krijgt de leerling intensieve hulp en begeleiding en wordt bekeken welke aanpak werkt bij de leerling. De leerkracht van OKIDO werkt daarbij nauw samen met de basisschool.

Voor welke leerlingen is OKIDO bedoeld?

In OKIDO worden leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5 opgevangen. We hebben het hier over leerlingen met een combinatie van leer- en gedragsproblemen. De verwachting is, dat de leerlingen na een periode in OKIDO weer kunnen meedraaien binnen de eigen basisschool. OKIDO is een extra voorziening van de SCPO en de Stichting Aves.

Een leerling kan voor maximaal een half jaar een deel van de week naar OKIDO. De rest van de week blijft hij/zij op de eigen school en doet hij/zij mee in de eigen klas. Na afloop van de periode op OKIDO gaat de leerling in principe weer helemaal terug naar de eigen school.

Bij de toelating wordt bekeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft en dat ligt voor iedere leerling anders. Veel leerlingen op OKIDO vinden het moeilijk om op de goede manier met hun werk bezig te zijn. De leerkracht helpt de leerlingen om hun werkgedrag te verbeteren. Ook aan het omgaan met elkaar en het samen werken in een groep besteedt de leerkracht veel aandacht. De meeste leerlingen die naar OKIDO gaan, hebben al een tijd weinig succeservaringen gehad op school en hebben steeds minder zelfvertrouwen gekregen. De aanpak in OKIDO is erop gericht dat de leerlingen weer in zichzelf gaan geloven. Op OKIDO wordt in een kleine groep gewerkt met veel aandacht en tijd van de leerkracht voor elke leerling. Aan OKIDO is een orthopedagoog verbonden die de leerkracht ondersteunt. Zo nodig is het mogelijk de hulp van andere specialisten, zoals een logopedist of een schoolmaatschappelijk werker in roepen.

OKIDO is niet een vorm van speciaal basisonderwijs! Wanneer vooraf duidelijk is dat de leerling het uiteindelijk niet zal redden binnen het

basisonderwijs, is OKIDO niet de juiste plek voor de leerling. In dat geval zal de ouders aangeraden worden hun kind aan te melden bij De Klimboom, de school voor speciaal (basis)onderwijs. Meer informatie is te vinden op de website: www.scpo-nop.nl/scholen/OKIDO

4.17 SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Onze school besteedt veel aandacht aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen. We leren ze basisvaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Maar dat is niet genoeg.

De maatschappij stelt ook andere eisen aan haar burgers. Kennis alleen is niet meer genoeg, mensen moeten ook creatief en sociaal vaardig zijn.

Om die reden zijn we in het schooljaar 2004-2005 gestart met de methode: Kinderen en hun sociale talenten. In deze methoden wordt aandacht besteed aan:

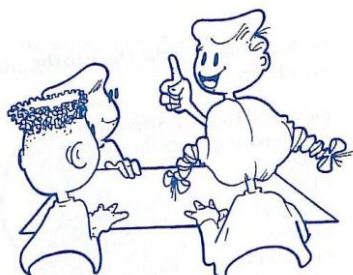
- Ervaringen delen, met anderen delen wat je bezighoudt, zowel positieve als negatieve ervaringen.
- Aardig doen, de ander op een positieve manier benaderen en zorg dragen voor anderen.
- Samen spelen en werken, samen met anderen iets tot stand brengen. Hierbij zijn samen overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen belangrijk.
- Een taak uitvoeren, omgaan met taken en opdrachten.
- Jezelf presenteren, jezelf kenbaar maken in het gezelschap van anderen.
- Een keuze maken, de manier waarop je kiest en beslist en/of je eigen keuzes kunt maken.
- Opkomen voor jezelf, omgaan met weerstand van anderen en voor jezelf zorgen.
- Omgaan met ruzie, op een goede manier conflicten oplossen.

Voorafgaande aan het werken met de methode vullen de leerkrachten tweemaal de vragenlijst van Scol voor hun groep in. Aan de hand van de uitkomsten bepalen ze welke items in meer of mindere mate aan de orde moeten komen.

Voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 is er de leerling-scol, waarbij de kinderen hun eigen mening kunnen geven n.a.v. de vragenlijst.

5: Leer-en vormingsgebieden

Wij gebruiken de volgende les- en leermethodes



5.1 COÖPERATIEF LEREN

Sinds 2007/2008 heeft het team van De Rank het Coöperatief Leren ingevoerd. Bij Coöperatief Leren gaat het om het (bewust) samenwerken van goede en minder goede leerlingen in tweetallen of kleine groepjes. De kinderen ondersteunen en helpen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen. Minder goede leerlingen profiteren van de aanmoediging, uitleg en hulp van medeleerlingen. Ook goede leerlingen profiteren van het samenwerken in een heterogene groep: door anderen te helpen, bereiken ze beheersing van de stof op een hoger niveau. Bovendien neemt de effectieve leertijd (de tijd dat de leerlingen werkelijk actief en geconcentreerd aan het werk zijn) toe wanneer de leerkracht gebruik maakt van het vermogen van leerlingen om elkaar te helpen. Het gaat bij coöperatief leren om zowel het leren van inhouden als het leren samenwerken; er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. Samenwerken levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een kind. Zowel de verstandelijke als sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd, wanneer kinderen samenwerken. Door de leerlingen op school de gelegenheid te bieden samen te werken, wordt de ontwikkeling van sociale vaardigheden en sociaal inzicht gestimuleerd. Samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te functioneren in het maatschappelijk leven. Het is een vaardigheid die in het algemeen zeer gewaardeerd wordt.

5.2 GODSDIENSTIGE VORMING

De lessen godsdienstige vorming worden door de hele school aan het begin van de ochtend gegeven. We openen met gebed, bij de kleuters vaak in de vorm van een lied. Daarna zingen we vaak een aantal christelijke liederen. Elke week staat er in de bovenbouw een lied centraal: het 'Lied van de Week'. Meestal wordt dit ook in de kerk gezongen. De kleuters leren veel Bijbelse liedjes uit diverse bundels. Enkele malen per week wordt een Bijbelverhaal verteld. Hiervoor gebruiken we de methode 'Kind op Maandag'. Uitgangspunten zijn: mensen verdienen waardering, we zijn geboren om in vrijheid te leven en we mogen leven in vertrouwen op God.

Zo mogelijk wordt een link gelegd met de actualiteit. In de nieuwsbrief kunt u lezen welke liederen en verhalen per week aan bod komen.

5.3 REKENEN EN WISKUNDE

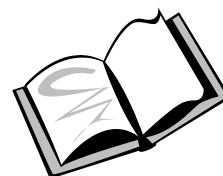
We werken met de methode 'Pluspunt'. Pluspunt is speciaal gemaakt voor het werken in combinatiegroepen: de lessen zelfstandig werken en leerkrachtgebonden lessen met instructie wisselen elkaar af. De kinderen leren vooral rekenen vanuit de dagelijkse ervaringswereld. Dit wordt ook wel realistisch rekenen genoemd. Uit onderzoek blijkt dat op scholen waar deze methode gebruikt wordt de kinderen met rekenen gemiddeld beter presteren.

5.4 NEDERLANDSE TAAL

Vanaf dit cursusjaar 2011-2012 zal er gewerkt worden met de nieuwste methode van Taal Actief. Elke 3 weken werken we rondom een thema waaraan allerlei taal en spellingsactiviteiten gekoppeld worden. Er wordt een signaaldictee en een controledictee afgenomen.

Het signaaldictee heeft als functie het tijdig opsporen van spellingsproblemen bij de kinderen zodat passende hulp gegeven kan worden. Het controledictee heeft een controlerende functie: is de hulp voldoende geweest en beheerst het kind de aangeleerde spellingsproblemen. Bij het aanleren van de spellingsregels maken we gebruik van de succesvolle spellingsmethodiek **ZLKLS**. Deze letters staan voor 'Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellén'. Het doel van ZLKLS is door een heldere, eenduidige, stapsgewijze instructie de spellingsregels in te slijpen. De instructie werkt preventief. Daarna volgen inoefening en gerichte feedback. Op deze manier ervaren de kinderen succes, wat een belangrijke motivatie is om plezier in het leren te hebben en te houden

Voor groep 1 en 2 wordt de methode Schatkist gebruikt en veel aanvullend materiaal gebruikt.



5.5. LEZEN

In de groepen 3 t/m 8 proberen we op veel verschillende manieren het lezen te oefenen en te verbeteren.

Technisch lezen:

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen' in de nieuwste versie. De kinderen oefenen ook op de computer met het bijbehorende programma. Verder lezen we in de klas met beurten, maar ook in groepjes op eigen niveau. Het niveau wordt bepaald aan de hand van de Cito 3-minuten- of AVI-toets. Elke klas beschikt over een kleine leesbibliotheek. De kleuters 'lezen' uit prentenboeken in de leeshoek

en de juffen lezen elke dag voor uit voorleesboeken. In 2010-2011 hebben we een speciale leesruimte in het tussenlokaal ingericht. In de groepen 4 t/m 6 wordt gebruik gemaakt van Leestheater, een methode voor voortgezet technisch lezen. We proberen de leerlingen te motiveren om veel te lezen. Door de hele school zijn er vaste leesmomenen waarbij alle kinderen alleen of samen lezen en elkaar verder helpen. (het zgn. Tutor-lezen) Het gaat hierbij vooral om leesbeleving en leesplezier. Sinds 2008/2009 is Juf Jeannette onze leescoördinator, zij heeft hiervoor een speciale cursus gevolgd.

Begrijpend lezen:

Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode "Goed Gelezen."

De kinderen oefenen het samenvatten van teksten, het onderscheiden van hoofd- en bijzaken, het verklaren van woorden en het creatief omgaan met teksten. Als aanvullend materiaal gebruiken we actuele teksten die via de website van de methode te downloaden zijn.

5.6 ENGELS

De kinderen uit de groepen 7 en 8 krijgen per week een uur Engels uit de methode 'Hello World'. Deze bestaat uit een tekst- en een werkboek en een speciale website. Op een speelse en afwisselende manier oefenen de kinderen zo hun Engels.

5.7 SCHRIJVEN

Voor het leren schrijven gebruiken we in groep 3 t/m 8 de schrijfschriften van 'Pennenstreken'.

In groep 3 sluit de methode aan op het aanvankelijk lezen. De kinderen leren gelijk om de letters 'licht hellend' (schuin) te schrijven.

Als extra hulpmiddel wordt in groep 2 gebruik gemaakt van de methode "Schrijfdans" en "Pennenstreken". Bij de eerste methode leren de kinderen met behulp van muzikale ondersteuning allerlei grof motorische bewegingen, zowel in de ruimte als op het platte vlak te oefenen, waarbij het lichaamsbesef en de ruimtelijke oriëntatie bevorderd worden. In de bovenbouw ligt het accent meer op het perfectioneren van de letters en woorden en op het creatief schrijven.

Vulpen:



Om te komen tot een zo goed mogelijk handschrift gebruiken wij op school een vulpen. Na informatie ingewonnen te hebben zijn we tot de conclusie gekomen, dat met een vulpen het beste resultaat kan worden behaald. Een paar redenen:

- een vulpen "ligt" over het algemeen beter in de hand.
- een vulpen "glijdt" minder makkelijk (uit).

Uit een assortiment van bruikbare vulpennen hebben we een keus gemaakt en deze pennen worden door de school aangeschaft. De prijs van een vulpen is echter beduidend hoger dan die van

een balpen, zodat we een aantal voorwaarden hebben moeten stellen:

1. Allereerst moeten we de kinderen ervan doordringen zuinig en voorzichtig met de pen om te gaan.
2. De vulpen wordt in principe maar 1x verstrekt (meestal aan het begin van gr. 4).
3. Onder alle omstandigheden blijft de vulpen op school (inclusief vakanties).
4. Bij normaal gebruik kan eventueel een los voorstukje (pennetje plus houder) worden vervangen. In geval van moedwillige vernieling of onzorgvuldigheid zullen de kosten voor rekening van de ouders komen (dit ter beoordeling van de school).

Natuurlijk klinkt regel 4 niet zo sympathiek, maar we hopen dat u begrijpt, dat we aan de ene kant er veel voor over hebben om tot een (ver)beter(d) handschrift te komen, maar aan de andere kant niet ongelimiteerd te werk kunnen gaan.

5.8 VERKEER

Kinderen leren de belangrijkste verkeersregels. Er wordt uitgegaan van situaties waar kinderen in het verkeer mee te maken krijgen. Ze leren rekening te houden met anderen in het verkeer.

We gebruiken diverse uitgaven van VVN hiervoor:

Groep 1 t/m4	Een rondje verkeer
Groep 5/6	Op voeten en fietsen
Groep 7/8	Jeugdverkeerskrant

Afsluitend is er eens in de twee jaar voor groep 7/8 een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Verkeer is echter niet een zaak van de school alleen; ook u als ouder/verzorger zult regelmatig met uw kind praktische oefeningen moeten doen om het tot een goede verkeersdeelnemer op te voeren.

5.9 WERELDORIËNTATIE

Wereldoriëntatie omvat de leergebieden aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

"De Blauwe Planeet" is onze nieuwe methode voor aardrijkskunde. Bij deze methode hoort o.a. speciale software voor het digitale schoolbord waarbij aardrijkskundige begrippen via woord en beeld worden uitgelegd. Hierdoor neemt de woordenschat toe.

Voor geschiedenis werken we met de methode "Bij de Tijd".

Voor natuur hebben we voor biologie de methode "Natuur Buitengewoon". Hiervan schaffen we elk jaar een aantal thema's aan die in de verschillende groepen worden behandeld. Bij het vak biologie wordt er ook gebruik gemaakt van projecten, leskisten en lespakketten over de natuur. Al deze vakken worden aangevuld met materiaal dat de kinderen uit het documentatiecentrum kunnen halen. Ook wordt

gebruik gemaakt van lessen en/of educatieve filmpjes van schoolTV die via het digitale schoolbord vertoond worden.

Voor de onderbouw gebruiken we voor het hele gebied van wereldoriëntatie de map 'Idee' en zijn we geabonneerd op de informatieve prentenboeken van de Kijkdoos. Voor de midden- en bovenbouw hebben we een abonnement op (Junior) informatie. Ook beschikken we over enkele software programma's.

5.10 MUZIEK

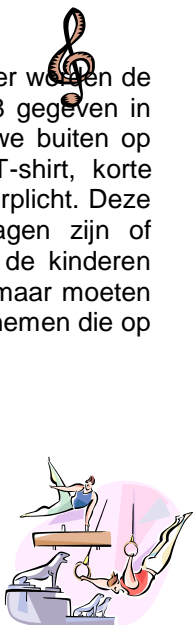
Voor muziek maken we op onze school gebruik van de methode "Muziek moet je doen". In deze methode komen vele facetten van muziek aan de orde.

5.11 BEWEGINGSONDERWIJS

In de wintermaanden en bij slecht weer worden de gymnastieklessen voor groep 3 t/m 8 gegeven in de gymzaal. Bij mooi weer sporten we buiten op het veld. Binnen zijn gymkleding (T-shirt, korte broek of legging) en gymschoenen verplicht. Deze schoenen mogen niet buiten gedragen zijn of worden. Bij de buitenlessen kunnen de kinderen de normale gymkleding meenemen, maar moeten ze wel een paar (gym)schoenen meenemen die op het veld gedragen mogen worden.

De gymtijden zijn:

Groep 3-4	Di. 13.00 – 13.45 uur Vr. 11.15 – 12.00 uur
Groep 5/6	Di. 13.45 – 14.30 uur Vr. 13.00 – 13.45 uur
Groep 7/8	Di. 14.30 – 15.15 uur Vr. 13.45 – 14.15 uur



5.12 SPEELLOKAAL – KLEUTERGYM

De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen iedere dag minstens een uur bewegingsonderwijs.

Bij mooi weer spelen we buiten op het plein en in de zandbak. Bij slecht weer spelen we in ons goed geoutilleerde speellokaal.

We maken hierbij onderscheid tussen spellessen en kleutergymnastieklessen. Tijdens de spellessen trekken de kinderen hun truien, sokken en schoenen uit. Tijdens de gymnastieklessen gymmen de kinderen in hemd en onderbroek om ze meer bewegingsvrijheid te geven op de materialen. Gymschoentjes zijn verplicht voor de kleuters. Het komt regelmatig voor dat kleuters last hebben van voetwratjes en het besmettingsgevaar ligt dan voor de hand.

Wilt u uw kleuter gymschoentjes met elastiek en voorzien van naam meegeven? Het is makkelijk om de schoentjes het hele jaar op school te laten, in een stoffen (hygiëne!) tas en voorzien van naam.

Omdat de speeltijd in het speellokaal wel erg kort wordt als de juf alle kinderen moet helpen met

aan- en uitkleden, vragen wij u vriendelijk om uw kind thuis te stimuleren en te leren zichzelf aan en uit te kleden en veters te strikken. Kinderen die zelf hun veters kunnen strikken, verdienen een veterstrikdiploma!

U kunt ons ook helpen door (bij slecht weer) uw kind makkelijke kleding te laten dragen. Bijv. broeken/rokken met elastiek, niet te strakke of te kleine sokken en schoenen, T-shirt i.p.v. blouses etc.

5.13 CREATIEVE VAKKEN

De creatieve talenten van de kinderen worden ontwikkeld tijdens de crea-lessen. Deze lessen worden door de eigen leerkracht gegeven.

Daarnaast zijn er nog enkele momenten per jaar waarin we groepjes maken van leerlingen uit groep 1 t/m 8, die dan met een bepaald thema aan de slag gaan. In 2010-2011 ging er een enquête uit onder de ouders om na te gaan in hoeverre wij met (vrijwillige) ouderhulp de lessen in creatieve vakken kunnen uitbreiden. Er is zeker animo, maar is nog vervolgonderzoek nodig om na te gaan hoe we crea met ouderhulp het beste vorm kunnen geven. We gaan hier in 2011-2012 weer mee aan de slag.

5.14 ICT-ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

De school beschikt over een computernetwerk met 20 werkplekken, aangesloten op het internet en de drie digitale schoolborden in onze school. De werkplekken zijn verdeeld over verschillende lokalen en ruimtes binnen de school. Naar verwachting zullen de computers in 2012 worden vervangen.

Het netwerk, met de educatieve software en toegang tot het internet, wordt bij diverse schoolvakken geïntegreerd. Al in de groepen 1 en 2 maken de kinderen kennis met de computer en de muis door gebruik te maken van softwareprogramma's die aansluiten op het reken- en taalonderwijs. Daarnaast maken de kinderen van de hogere groepen gebruik van het netwerk voor het opzoeken van informatie voor het maken van werkstukken. Al doende leren kinderen o.a. werken met Word (tekstverwerking) en internet (zoeken en verwerken van informatie.)

Onze visie en toekomst

De komende jaren staan we als school voor de uitdaging om de nieuwe ICT mogelijkheden (Informatie en Computer Technologie) zinvol te integreren in ons onderwijs. We zien de computer hierbij als hulpmiddel. We realiseren ons dat de computer in de huidige informatie- en communicatie maatschappij niet meer weg te denken is. Daarom willen we kinderen leren hoe ze goed en verantwoord met de computer en het gebruik van het internet om kunnen gaan. De computer wordt gebruikt als gereedschap voor het maken van het dagelijkse werk: inoefenen van

lesstof, tekstverwerking, toetshulpmiddel en algemeen leerinstrument.

We willen duidelijk stellen dat de computer op zich geen doel is. ICT blijft ondanks alles een middel om ons onderwijs aan de kinderen waar mogelijk te verrijken, te verdiepen en te ondersteunen.

Achterin de schoolgids is als bijlage het protocol computergebruik van onze school te vinden

5.15 DIGITALE SCHOOLBORDEN

Op school beschikken we over digitale schoolborden in groep 3 t/m 8. We zijn hier erg blij mee. Maar wat is nu eigenlijk een digitaal schoolbord?

Een digitaal schoolbord is een whiteboard dat het mogelijk maakt voor de leerkracht en de leerlingen om de computer te bedienen zonder gebruik van het toetsenbord en muis.

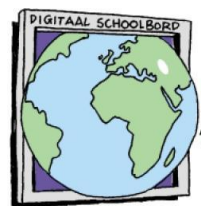
Door de combinatie van een beamer en het digitale whiteboard wordt de grootte van het beeldscherm als het ware opgeblazen tot een groot formaat. Hierdoor zijn alle multimediale mogelijkheden van de computer en het internet te presenteren aan de hele groep. Doordat de leerkracht tijdens de lessen eenvoudig beeldmateriaal (foto's en videofragmenten) kan laten zien wordt de inhoud van de lessen beter en wordt leren leuker en misschien uitdagender. Steeds meer lesmethoden kennen ook speciale software die de lesstof voor de leerlingen inzichtelijker maakt en helpt bij de verwerking en het oefenen van de lesinhoud. Onze nieuwste methode voor aardrijkskunde "De Blauwe Planeet" is hier een voorbeeld van. De software bij deze methode kan via het computernetwerk, maar ook via het digibord worden ingezet.

Wat kan een digitaal schoolbord? Een greep uit de vele mogelijkheden:

De leerkracht kan:

- schrijven en tekenen met 'digitale inkt' op het digitaal schoolbord en deze aantekeningen bewaren voor hergebruik later;
 - educatieve websites en software (bijv. behorend bij lesmethodes) met de hele groep bekijken en gebruiken;
 - educatieve software via het bord demonstreren en gebruiken (bijv. werkwoordspelling en rekenen);
 - presentaties en digitale lessen maken en vertonen aan de groep;
 - videofragmenten, dvd's en cd-roms met software vertonen aan de groep;
 - presentatiemiddelen tijdens instructie of demonstraties inzetten (bijv. gebruik maken van landkaarten, schema's, tabellen e.d.).
- De kinderen zelf kunnen interactieve presentaties geven, bijvoorbeeld als zij een spreekbeurt houden. Ook kunnen zij via het digitale schoolbord samen of alleen oefenen met bijvoorbeeld de topografie. Kortom: het digitale schoolbord

vergroot de mogelijkheden om te leren. De digitale schoolborden kunnen ook worden ingezet bij andere groepen en bijvoorbeeld ouderavonden.



5.16 PROJECTEN

Eén of twee per jaar werken we met de kinderen aan een algemeen project. We zijn dan één à twee weken met alle kinderen door de hele school bezig met hetzelfde onderwerp. Verder werken we elk jaar uitgebreid over de christelijke feesten, al dan niet in projectvorm. Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren staan dan door de hele school centraal. Ook organiseren we één maal per jaar een dienst 'Kerk en School'.

6: Contacten ouders en school

6.1 SCHOOL EN THUIS SAMEN BEREIK JE MEER

Ouders en school zijn als het ware partners. Op De Rank ondersteunen wij dit uitgangspunt van harte. We hebben een gezamenlijk belang: het kind. Wederzijds vertrouwen en 'met elkaar in gesprek blijven' staan centraal. Vertrouwen in elkaar is hierbij een belangrijke voorwaarde. Loopt dit vertrouwen om wat voor reden een deuk op, dan is er werk aan de winkel. Vertrouwen moet groeien en het met elkaar communiceren is daarin belangrijk. Op onze school kennen we dan ook verschillende vormen van communicatie met ouders:

- direct contact met de leerkracht;
- 1 x in de 14 dagen een nieuwsbrief;
- huisbezoek (voordat de leerling in groep 1 naar school gaat)
- gesprekken (thuis of op school) op uitnodiging van de leerkracht en/of op verzoek van de ouders;
- schoolwebsite;
- ouderpanels/klankbordgroep.

We stellen de inbreng van ouders zeer op prijs. Ouders leveren op vele manieren een bijdrage op onze school. Hier zijn we blij mee en dit willen we graag zo houden!



6.2 DE ACTIVITEITENCOMMISSIE

Deze commissie bestaat uit ouders, die mee willen helpen bij de uitvoering van allerlei activiteiten die door de school georganiseerd worden, zoals bijv. kerstviering, paasmaaltijd, schoolreisjes, laatste schooldag etc. Voor suggesties of nieuwe ideeën staan we altijd open! Nieuwe leden worden gekozen uit personen, die zichzelf vrijwillig aanmelden of worden gevraagd voor deze functie.

6.3 DE KLANKBORDGROEP

Voor deze groep is een functieomschrijving gemaakt. Zie ook blz. 6 schoolgids.

6.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Wat is de MR?

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan en bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR is er om ouders en leerkrachten inspraak te geven in alle zaken die de school, de ouders en het personeel betreffen.

Wat doet de MR?

De MR heeft over veel besluiten advies- of instemmingsrecht over zaken die De Rank aangaan. Daarvoor is het van groot belang dat we ons verdiepen in vele onderwerpen die belangrijk zijn voor De Rank. Er wordt ongeveer 6x per schooljaar vergaderd. Taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de Wet op de Medezeggenschap. Beslissingen over zaken die alle scholen van de vereniging aangaan, worden genomen door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Waar houdt de MR zich mee bezig?

De MR vergadert een aantal keren per jaar. We spreken over en geven advies en/of instemming over bijvoorbeeld de volgende zaken:

- het jaarwerkplan; diverse onderwerpen die elk jaar weer aan de orde komen, hebben we ingedeeld in het jaarplan. Onderwerpen zoals bijvoorbeeld de schoolgids, het zorgplan, etc.;
- de begroting van de school;
- het budget (lumpsum);
- de formatie (verdeling van de leerkrachten over de groepen);
- de schoolgids;
- het calamiteitenplan;
- verschillende procedurele zaken binnen de school en de vereniging die allemaal in ons werkplan staan vermeld;
- het geven van ouderinformatie; communicatie naar buiten toe;
- protocollen doornemen, waaronder het hoofdpluisprotocol en het tolerantiestappenplan;
- de MR heeft mede zitting in de sollicitatiecommissie voor nieuw aan te stellen personeel
- elke vergadering komen de actuele schoolzaken aan de orde, zoals bijvoorbeeld, stagiaires, veiligheid in en rondom de school, schoolreis, alles wat er op dat moment speelt.

Hoe kan ik meepraten over de school?

Bij vragen, opmerkingen kunt u bij de leerkracht en/of directeur terecht. Ook kunt u vragen stellen aan één van de leden van de MR, die u vindt op blz. 4 van deze schoolgids. Er is een rooster van aftreden, waarbij aftredende leden zich weer herkiesbaar kunnen stellen. Opeengevallen plaatsen worden via de normale verkiezingsprocedure ingevuld. Ook bestaat uiteraard de mogelijkheid voor het indienen van tegenkandidaten, volgens de daartoe bestaande regels.

6.5 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MR (GMR)

Al heel wat jaren kennen we aan iedere school een medezeggenschapsraad, oftewel: MR. Nu is er veel in het onderwijs in verandering; dus ook in het MR-gebeuren. In 1992 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs van kracht geworden. Zo kan vanaf die tijd een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het leven worden geroepen. Dit was nodig omdat

er de laatste jaren steeds meer zaken zijn die meer scholen tegelijk aangaan.

Besturen worden zelfstandiger en moeten over steeds meer zaken beslissen. Hierbij hoort er ook inspraak te zijn. Het bestuur zou slagvaardigheid verliezen als ze steeds langs alle verschillende MR- geledingen moest gaan.

Maar voor personeel en ouders wordt datgene dat in het bestuur besproken wordt ook steeds afstandelijker en minder te bevatten.

Daarom is één aanspreekpunt veel beter: het bestuur kan sneller werken en het personeel en de ouders kunnen op een meer directe manier hun invloed uitoefenen. Zo kan er via een GMR gelijk beleid tot stand komen. Op alle scholen kan dan een gelijke zekerheid rond het uitvoeren van wetten en regels bevorderd worden en kan men op een betere manier beslissingen nemen.

Het zijn dus vooral 'bovenschoolse' zaken die aan de orde komen. Het gaat er niet zozeer om wat er op de individuele school gebeurt: daar is de afzonderlijke MR voor.

De GMR heeft een adviserende en controlerende taak. Ook zal de GMR waar nodig zelf actie ondernemen om haar medezeggenschap waar te maken. Samen het belang van en voor de scholen, kinderen en personeel te zoeken.

Via de schoolkrant en de nieuwsbrief zal de GMR de ouders op de hoogte houden van de nieuwste ontwikkelingen.

6.6 HUISBEZOEK

Voordat de leerlingen in groep 1 komt de leerkracht op huisbezoek. Dit betekent dat de leerkrachten verder niet op huisbezoek komen. Als er zorgen zijn over uw kind op school, dan maakt de groepsleerkracht met u een afspraak. Natuurlijk kunt u, als u zich zorgen maakt om uw kind, ook zelf het initiatief nemen om eens met de leerkracht te praten. Hoe sneller een probleem signaleerd wordt, hoe beter het vaak op te lossen is.

6.7 KENNISMAKINGSAVOND IN DE GROEPEN

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders. De leerkrachten gaan dan specifiek in op de dagelijkse gang van zaken binnen de groep.

6.8 INFORMATIEAVOND

Minimaal één keer per jaar organiseert de school een informatieavond. Tijdens deze avond proberen we een onderwerp aan de orde te stellen dat voor alle ouders en mensen die bij de school betrokken zijn interessant en leuk is.

Soms nodigen wij iemand uit die ons veel kan vertellen over een bepaald onderwerp en soms maken de leerkrachten ons op speelse wijze gewijs in bijv. een nieuwe methode.

Voorafgaande aan deze informatieavond ontvangen alle ouders een uitnodiging.

De laatste vijf jaren waren dit de onderwerpen:

- computer en internet;
- coöperatief leren;
- het digitale schoolbord;
- Mag ik meedoen? (sociale weerbaarheid)

In 2011 ging de informatieavond over 'Aardrijkskunde' vanwege gebrek aan belangstelling niet door. Het zou fijn zijn als we daarom dit schooljaar weer op een grote opkomst kunnen rekenen!

6.9 NIEUWSBRIEF

Eén maal per 14 dagen ontvangt u via uw oudste zoon of dochter op onze school de Nieuwsbrief.

In deze brief staat welke Bijbelverhalen en christelijke liederen wij de komende weken gaan vertellen en aanleren, maar ook alle wetenswaardigheden en mededelingen over schoolse zaken, waarvan wij denken dat u daarvan op de hoogte moet zijn.

We proberen het meegeven van losse briefjes hiermee zoveel mogelijk te beperken. Als u de Nieuwsbrief mist vraagt u er dan uw kind naar, want de ervaring leert dat de nieuwsbrieven wel eens onder in de tas blijven zitten. De nieuwsbrieven zijn ook terug te vinden op de website van de school. U kunt hier ook de nieuwsbrieven van de afgelopen jaren raadplegen. Daarnaast is het mogelijk de nieuwsbrieven per email te ontvangen.

6.10 OUDERHULP

Een plezierige manier om bij de school (en uw kind) betrokken te zijn, is het helpen bij één van de activiteiten die door de school voor de kinderen georganiseerd worden. Wanneer u bedenkt dat uw medewerking de kinderen ten goede komt, lijkt het ons onwaarschijnlijk dat we te maken krijgen met een gebrek aan ouderhulp. In het begin van het schooljaar ontvangt u een ouderhulpformulier waarop u kunt aankruisen waaraan u uw medewerking wilt verlenen. Uw naam komt dan op een lijst te staan, waarna u bij aanvang van een activiteit door de groepsleerkracht wordt benaderd.

6.11 SCHOOLKRANT

Twee keer per jaar, voor de kerst- en zomervakantie verschijnt onze schoolkrant 'De Schoolbel'. In deze krant vindt u voornamelijk werk van de kinderen, zoals tekeningen, verhaaltjes en verslagen. Verder puzzels, raadsels, verjaardagen etc. en een informatief gedeelte. Iedereen kan hiervoor iets inleveren. De groene kopijbus hangt in de hal bij de keuken. Ook worden er in klassenverband stukjes voor de schoolkrant gemaakt.

6.12 KOPIJ BUS

In de hal bij de personeelskamer vindt u de kopijbus voor de kopij van de schoolkrant ('De Schoolbel'). U en jullie worden van harte uitgenodigd een bijdrage voor de schoolkrant in de bus te deponeren.

6.13 KLACHTENREGELING

Op school gaat veel goed. Dat mag ook verwacht worden van een professionele organisatie. Toch komt het voor dat er een verschil van mening/inzicht ontstaat tussen ouders en school over een bepaald onderwerp. Dat kan bijvoorbeeld zijn over het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, de informatie die ouders (niet) ontvangen, enz. Een verschil van mening/inzicht kan geen kwaad als er maar over wordt gesproken met de juiste personen. Klagen is niet alleen maar kritiek, maar ook een kans om het voortaan beter te doen. Als school zijn we gericht op open communicatie en op goede samenwerking. Vandaar dat we klachten serieus behandelen. Dat doen we aan de hand van een wettelijke verplichte klachtenregeling.

Onze school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad. We onderscheiden klachten die gaan over de gang van zaken in de groep en op school, b.v. het lesgeven, communicatie school/ouders, contact ouders en leerkrachten en klachten die gaan over ongewenste omgangsvormen (met mogelijk strafrechtelijke gevolgen).

Klachten over de algemene gang van zaken in de groep/school, enz.

Hoe te handelen bij een klacht over de algemene gang van zaken in groep/school?

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen neem dan contact op met de schooldirecteur. Ook bij deze stap wordt getracht in onderling overleg een oplossing te vinden.
3. Wanneer in stap 2 geen bevredigende oplossing wordt gevonden kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van de SCPO. Na oriëntatie en één of meerdere gesprekken met alle betrokkenen probeert deze tot een bevredigende oplossing te komen.
4. Als na stap 3 er nog steeds geen oplossing is gevonden kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon bemiddelt en probeert een oplossing te vinden.
5. Wanneer na het inschakelen van de externe vertrouwenspersoon en na gesprekken met alle betrokkenen er geen oplossing voor de klacht is dan is er sprake van een ernstig conflict. U kunt uw klacht dan voorleggen aan de landelijke klachtencommissie waar de SCPO bij aangesloten is. De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager bij de klachtenprocedure.

Begripsomschrijvingen

Contactpersoon:

De contactpersoon is het aanspreekpunt binnen de school voor ieder die een klacht heeft. De contactpersoon kan u adviseren met wie u moet spreken of u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon:

De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijk persoon van buiten de school. Deze gaat bij een ingediende klacht eerst na of het mogelijk is door bemiddeling een oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen. Als dit laatste het geval is, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure.

Klachten over ongewenste omgangsvormen

De school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen en medewerkers. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt om ongewenste omgangsvormen te voorkomen. In het Protocol Klachtenregeling staat dit precies vermeld. Dit protocol is op school verkrijgbaar.

Echter..... er kunnen zich situaties voordoen waarbij het niet gewenst is deze route te volgen:

- Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen ook zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon tel. nr. 0320-276211. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe verder te gaan met de gegeven situatie en omstandigheden.
- Ook kan rechtstreeks contact gezocht worden met de vertrouwensinspecteur via het Advies- en Meldpunt Vertrouwenszaken, tel. nr. 0900 – 111 3111.

De contactpersonen van onze school zijn:

mevr. Karin Tuiten, tel. 202638
mevr. Margreet Langebeeke, tel. 201305

De externe vertrouwenspersoon van onze school is te bereiken via: tel.nr. 0320-272611.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie Besturenraad: Mevr. A.C. Melis- Gröllers,

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 3861697
Fax: 070 - 3020836

Email: info@klachtencommissie.org

6.14 SEKSUELE INTIMIDATIE

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen een veilig klimaat te bieden, waarin de ontplooiingskansen zo optimaal mogelijk zijn.

Door bestuur en directies, maar ook door de Arbo-wet, zijn er daarom maatregelen ontwikkeld, gericht op voorkomen en bestrijden van seksuele

intimidatie. Wat verstaan we onder seksuele intimidatie? Hierover vallen alle vormen van seksuele gedragingen die door middel van woord, gebaar of houding als ongewenst worden ervaren.

Het protocol ligt op school ter inzage

6.15 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Schoolbesturen in het primair onderwijs hebben de verplichting de mogelijkheden van vóór- en/of naschoolse opvang bij de ouders bekend te maken.

In de Noordoostpolder hebben de SCPO en de Stichting Aves afgesproken om dit gezamenlijk op te pakken door de z.g. makelaarsrol op zich te nemen. Dit betekent, dat zij overeenkomsten met kinderopvanginstanties hebben gesloten.

De Colleges van Bestuur hebben besloten om met vier kinderopvangorganisaties te gaan samenwerken, te weten:

- Stichting Kinderopvang Noordoostpolder te Emmeloord (SKN) <http://www.sknop.nl/>
- Stichting Kinderopvang Flevoland te Emmeloord (SKF) <http://www.kinderopvang-flevoland.nl/>
- Alles Kids te Rutten <http://www.alleskids-rutten.nl/>
- Kids Centre te Ens <http://www.kids-centre.nl/>

Aanmelden

Voor alle duidelijkheid: u dient zelf contact op te nemen met de kinderopvangorganisaties om met hen een persoonsgebonden contract af te sluiten.

6.16 SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Elke school van de SCPO heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over zowel fysieke als sociale veiligheid. U kunt hierbij denken aan de afspraken die zijn gemaakt voor een ontruiming van het schoolgebouw, maar ook aan pestbeleid. Op de scholen zijn allerlei regels en afspraken over veiligheid gemaakt. In het schoolveiligheidsplan staan al deze zaken in een geordend kader.



7: Activiteiten op school

7.1 ACTIES

Elk jaar nemen we met de leerlingen van onze school deel aan een aantal acties. Deze staan in het teken van hulp aan de medemens.

Acties waar we regelmatig aan mee doen zijn: Jantje Beton en de Kinderpostzegels.

Daarnaast hebben we via de stichting "Red een Kind" ook een kind in een ontwikkelingsland financieel geadopteerd.

7.2 AFSCHIED GROEP 8

In de week voor de zomervakantie nemen de kinderen van groep 8 afscheid van de basisschool. In de week vooraf aan het officiële afscheid voeren de kinderen b.v. een musical op. Als aandenken aan de school ontvangen de kinderen een Bijbel en een certificaat.

7.3 KERK EN SCHOOL

Eén maal per jaar organiseren we in overleg met de predikant een kerkdienst in het kader van 'Kerk en School'. Deze dienst wordt voorafgegaan door een project op school en wordt voorbereid door de kinderen en de leerkrachten. De kinderen staan in deze dienst centraal. Zoals alle kerkdiensten staat ook deze dienst open voor iedereen, ongeacht geloofsovertuiging of kerkelijke richting. Het zou fijn zijn als wij in deze dienst alle kinderen en hun familieleden mogen begroeten.

7.4 SCHOOLREISJES

Elk jaar gaan alle kinderen in mei of juni op schoolreisje of op schoolkamp. De kinderen uit groep 1/2 gaan naar een evenement ergens in de omgeving. De kinderen uit groep 3 t/m 6 gaan met de bus naar een schoolreisbestemming. Het reisdoel wordt ieder jaar samen met de activiteitencommissie uitgezocht en op een passend moment bekend gemaakt. En de kinderen uit groep 7 en 8 gaan op een meerdaags schoolkamp. De kosten hiervan zijn afhankelijk van het reisdoel en de lengte van het kamp. De kinderen mogen op donderdag geld meenemen, om zo hun schoolreisbedrag bij elkaar te sparen. In een keer betalen mag natuurlijk ook.

7.5 SPAREN

Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Woord en daad horen bij elkaar. Vandaar dat we als school elk jaar een aantal projecten ondersteunen die aandacht en hulp geven aan de naaste veraf en dichtbij. De kinderen kunnen elke donderdag geld hiervoor meebrengen.

De school heeft een jongen uit India financieel geadopteerd. Hij heet Suri. Wij hebben toegezegd per maand € 40,00 over te maken. Dit gaat allemaal via de Stichting "Red een Kind." Het overgebleven spaargeld wordt overgemaakt naar diverse andere goede doelen, zoals bijv. het

Ronald Mc Donaldhuis, het Lilianefonds, zendingsprojecten enz. Ook is er op donderdagmorgen in groep 3 t/m 8 de gelegenheid om te sparen voor het schoolreisje/schoolkamp.

7.6 SPONSORING

De school wordt niet gesponsord. Met betrekking tot sponsoring wordt een terughoudend beleid gevoerd.

7.7 SPORTDAG

Een keer per jaar organiseren we samen met De Klipper en De Wissel (school van het AZC) een sportdag voor alle leerlingen. Hier doen we een beroep op veel ouders om te komen helpen.

7.8 VERJAARDAGEN

Als een leerling jarig is, wordt zijn / haar verjaardag gevierd in de klas en mag er getrakteerd worden. Daarna 'bezoekt' de jarige met één of twee klasgenoten de andere groepen. Wij vragen u beleefd om, wat betreft de traktatie, een verstandige keus te maken. Dus liever geen snoep. Fruit, worst, kaas, rozijntjes of zoutjes zijn goede alternatieven. (Ook de meesters en juffen lusten dit graag.) Als uw kind in een vakantie jarig is, overleg dan even met de leerkracht op welke dag de verjaardag het beste op school gevierd kan worden.

7.9 RESHARE

Twee keer per jaar houden we op school een kledinginzamelingsactie. De opbrengst van deze actie is voor het goede doel en voor de school.

Wat wordt er wel ingezameld?

- Alle draagbare boven – en onderkleding
- Draagbare schoenen (aan elkaar gebonden)
- Huishoudtextiel (washandjes, handdoeken, tafellakens, dekens, kussenslopen)
- Zachte knuffelbeesten

Wat wordt er niet ingezameld?

- Vloerbedekking, tapijten en snij afval (kleine lappen stof)
- Niet draagbare kleding en schoenen
- Dekbedden, kussens, tuinstoelkussens, etc.
- Werkkleding en vervuilde kleding
- Hard speelgoed
- Kledingzakken waar de beste kleding al uit is gehaald/gesorteerd (bijv. van een kringloopwinkel)

Voorafgaand aan de actie ontvangt u informatie.

8. Algemene zaken

8.1 ZIEKTE EN VERZUIM

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan, wilt u dan de groepsleerkracht telefonisch of schriftelijk daarvan op de hoogte stellen, vóór aanvang van de lessen? Graag bellen naar school tussen 8.15 uur en 8.30 uur.

In geval van besmettelijke ziekten, dit a.u.b. direct doorgeven! Bij besmettelijke ziekten kan het voorkomen dat de kinderen die dit betreffen een aantal dagen op school geweigerd worden. Vanzelfsprekend om verdere uitbreiding van de ziekte te voorkomen.

Bij langdurige ziekte zijn we graag bereid om een regeling te treffen, waardoor de gevolgen van het missen van de lessen zoveel mogelijk beperkt blijft.

8.2 OVERBLIJVEN

Er bestaat de mogelijkheid om tegen vergoeding tussen de middag, onder toezicht van vrijwilligers (ouders), over te blijven. De voorziening is vooral bedoeld voor de kinderen, die te ver van huis wonen of waarvan de beide ouders werken. De aanmelding geschiedt via een aanmeldingsformulier, beschikbaar bij de directie.

Onze overblijfcoördinator is Gerda Jonker.
Tel: 202095

U heeft de keuze uit structureel of incidenteel overblijven.

Structureel overblijven:

Alle kinderen die op vaste dagen overblijven, kopen een overblijfabonnement. Het overblijven kost dan € 1,25 per keer.

U krijgt een factuur met het totaalbedrag van het betreffende kwartaal.

De betaling gaat als volgt: Na ontvangst van de factuur maakt u het verschuldigde bedrag over op de rekening van de Rank.

Incidenteel overblijven:

U wilt uw kind zo nu en dan laten overblijven, maar weet nog niet op welke dagen. U schaft een strippenkaart aan van € 15,- waarmee uw kind tien keer kan overblijven. De kosten zijn € 1,50 per keer. De school houdt deze administratie bij. Als de kaart vol is schaft u weer een nieuwe strippenkaart aan. Bij de kinderen met een overblijfabonnement wordt door de overblijfkracht bijgehouden wanneer ze overblijven. Mocht uw kind vanwege ziekte minder overblijven, dan zal dit in mindering worden gebracht op de factuur. Bij de kinderen met een strippenkaart wordt ook door de overblijfkracht bijgehouden wanneer ze overblijven. Is de strippenkaart vol, dan krijgt uw kind een briefje en factuur voor een nieuwe strippenkaart mee naar huis.

Om het overblijven zo soepel en aangenaam mogelijk te laten verlopen, zijn er de volgende afspraken gemaakt:

- Voor het eten handen wassen en plassen;
- We beginnen en eindigen de maaltijd met gebed;
- De kinderen blijven in het overblijflokaal of in/op de door de overblijfkracht aangewezen ruimte, plein of veld;
- De kinderen gedragen zich netjes en volgen de aanwijzingen van de overblijfkracht op;
- De kinderen blijven van elkaar en elkaars spullen af;
- Het taalgebruik moet fatsoenlijk zijn;
- De bovenbouwkinderen hebben bij toerbeurt corvee in alle lokalen waar gegeten is;
- Het brood graag in een lunchtrommeltje meegeven (snoep en koek liever niet meegeven);
- Als kinderen nog werk af mogen/moeten maken van de leerkracht, wordt dit door de leerkracht gemeld aan de overblijfkracht. Die zorgt ervoor dat het kind om kwart voor één aan de slag gaat.
- Bij wangedrag kan een overblijver uitgesloten worden van de overblijfvoorziening. Hij/zij krijgt een waarschuwing d.m.v. een gele kaart. Tweemaal een gele kaart betekent dat hij/zij een maand geen gebruik kan maken van de overblijfvoorziening.

Achterin de schoolgids is het protocol Overblijven in zijn totaliteit toegevoegd.

8.3 AANMELDING

U kunt uw kind aanmelden als nieuwe leerling door contact op te nemen met de directeur. In februari/maart wordt er samen met de andere dorpsschool een aanmeldingsdag georganiseerd. Hier worden met name kinderen aangemeld, die in het volgend schooljaar de vierjarige leeftijd bereiken. U wordt hiervan via de Nieuwsbrief en/of flyers op de hoogte gesteld. Zodra uw kind 4 jaar is geworden mag het naar school. Voordat de kinderen op school komen, komt de leerkracht bij het kind/ouders op bezoek. Alle belangrijke zaken aangaande de school kunnen dan besproken worden. Ook wordt er dan een afspraak gemaakt, wanneer de kleuter een kijkje mag/kan komen nemen in zijn/haar nieuwe klas. In de periode dat uw kind in de kleuterklas zit, komt de leerkracht nog een keer op visite. Nieuwe kinderen die bijvoorbeeld vanwege een verhuizing bij ons op school komen kunnen natuurlijk het hele jaar door aangemeld worden. Voor meer informatie over onze school of een rondleiding door onze school

8.4 AFVAL

We proberen op school de kinderen bewust te maken van de natuur en het milieu om ons heen. Om het milieu niet extra te belasten, verzoeken wij u dringend om het eten en drinken dat de kinderen voor de pauze of het overblijven mee naar school nemen, mee te geven in broodtrommels en goed afgesloten bekers.

Dus geen aluminiumfolie, plastic zakjes en pakjes drinken (vaak vinden we deze verpakkingen op het plein en in de struiken terug). Op het plein zijn voldoende afvalbakken aanwezig. Regelmatig heeft een groep de taak om het plein en de perkjes afvalvrij te maken.



8.5 FIETSEN

De kinderen die buiten het dorp wonen mogen op de fiets naar school komen. Alle kinderen die in het dorp wonen komen lopend naar school.

De fietsen hangen/zetten ze in de fietsenrekken op het plein achter de school. Omdat ze daarvoor wel over het plein moeten, stappen ze bij het hek van hun fiets af en lopen met de fiets aan de hand over het plein, om ongelukken te voorkomen. Bij het uitgaan van de school verlaten de kinderen van de bovenbouw die op de fiets zijn, ook via het achterste hek (bij de sportzaal) het plein

Een goede raad: zet de fiets altijd op slot en bewaar het sleuteltje op een veilige plaats, bijv. aan een kettinkje om de hals of lever het in bij de meester of juf.

8.6 FRUIT ETEN

De kinderen uit de groepen 1 en 2 onderbreken de ochtend even voor het gezamenlijk eten van een appel. De kosten hiervan zijn ongeveer € 5,00 per jaar. Aan het begin van het schooljaar staat in de nieuwsbrief wanneer het appelgeld betaald moet worden.

Eigenlijk hoeven de kinderen verder niets mee te nemen. Wilt u toch iets mee geven voor in de pauze, dan moet dat wel iets gezonds zijn, bijv. vruchtensap of een boterham (in een beker of broodtrommel).

8.7 SCHOOLSCHOONMAAK

De schoonmaak van de school wordt verzorgd door Concern voor Werk uit Emmeloord. De afgelopen jaren is er flink door de overheid op de schoonmaakkosten bezuinigd. Omdat wij het toch fijn vinden om in een schoon en net gebouw te werken, organiseert de school maal een grote opruim- en schoonmaakavond. (3 avonden achter elkaar) Op het ouderhulpformulier kunt u aangeven bij welk van de drie schoonmaakmomenten u ingedeeld wilt worden. Wij rekenen op uw hulp.

8.8 VERGOEDING REISKOSTEN

Voor ouders met kinderen in de groepen 1 t/m 4, die verder dan 6 km. van school wonen, bestaat de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de reiskosten aan te vragen bij de gemeente. Wij

raden u aan om bij aanvang van het nieuwe cursusjaar contact op te nemen met de afdeling 'onderwijs' van de gemeente om de benodigde formulieren aan te vragen.

Adres: Gemeentehuis Emmeloord,
afd. onderwijs
Harmen Visserplein 1
8302 BW Emmeloord
tel. 633911 / fax. 617020

8.9 VERLIES

Om verwisseling en zoekraken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u de jassen, laarzen, gymspullen, bekers en bakjes te voorzien van naam.

Voor de zomervakantie worden de gevonden spullen op school uitgesteld, zodat u misschien weer iets terug vindt van de verloren gewaande spullen. Wij verbazen ons er vaak over hoeveel mooie/dure spullen en kleding er op school blijft liggen, zonder dat iemand er naar vraagt.

8.10 HOOFDLUISBESTRIJDING

Hoofdluis steekt letterlijk en figuurlijk regelmatig de kop op. Een vervelende toestand, maar het kan ons allemaal overkomen!



Er is dan ook geen reden om u hiervoor te schamen; maar wel alle reden om er iets aan te doen! U kunt lotion ter bestrijding kopen bij apotheker of drogist. Wissel in hardnekkige gevallen eens van lotionmerk, i.v.m. immuniteit.

Meld een geval van hoofdluis altijd bij het team, omdat hoofdluis zéér besmettelijk is. Enkele ouders hebben zich bereid verklaard om regelmatige controles bij alle kinderen uit te voeren. Deze controles vinden in principe plaats na elke vakantie. Ouders van met hoofdluis besmette kinderen worden door de groepsleerkracht of de directeur op de hoogte gesteld. Natuurlijk met de bedoeling, dat ouders de "gasten" gaan bestrijden. Op school ligt het protocol (stappenplan) hoofdluisbestrijding ter inzage.

8.11 HUISWERK

Af en toe krijgen de kinderen huiswerk mee. In de hogere groepen krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, bijvoorbeeld voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, Engels en biologie. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig leren van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u het maken van dat huiswerk in de gaten houdt en stimuleert.

8.12 OUDERBIJDRAGE

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de directeur van de school. Uit het schoolfonds worden die kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen. Te denken valt o.a. aan: evenementen, feesten, kerkelijke vieringen zoals Kerst en Pasen, attenties en consumpties. Ook wordt een deel van het geld besteed aan het afsluiten van een scholierenongevallenverzekering bij buitenschoolse activiteiten. Op school kunt u een overzicht aanvragen van de gelden die ontvangen zijn en die uitgegeven zijn. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is als volgt vastgesteld:

De ouderbijdrage bedraagt jaarlijks € 20,00 per kind. Kinderen die na 1 januari op school komen betalen € 10,00.

Dit bedrag graag zo spoedig mogelijk, maar 't liefst vóór 1 oktober overmaken.

N.B. De overige activiteiten, zoals schoolreisjes en schoolkamp kunnen van dit bedrag niet betaald worden en worden met u apart verrekend. T.z.t. krijgt u hierover nader bericht.

De bedragen kunnen worden overgemaakt op de rekening van school:

rek.nr. 1142.29007

t.n.v. SCPO inzake De Rank

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen aan activiteiten.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft expliciet aangegeven in te stemmen met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

8.13 PESTPROTOCOL

Het onderwerp 'pesten' heeft de laatste jaren veel aandacht gekregen in de media. Een goede zaak, want op veel scholen is sprake van kinderen die pesten of het slachtoffer van pesten zijn. Door alle aandacht zijn scholen zich gaan realiseren dat pesten veel voorkomt. Vaak is het 'onzichtbaar' en denk je dat het op jouw school niet gebeurt, maar de gevolgen voor de gepeste kinderen zijn ingrijpend. Reden dus om er wat aan te doen!

Voor alle duidelijkheid maken wij een onderscheid tussen plagen en pesten. Bijna alle kinderen worden wel eens geplaagd: een ruzie op het plein, een 'grapje' dat met je uitgehaald wordt enz.

Zolang de kinderen dit zelf nog kunnen oplossen (eventueel met behulp van de leerkracht) is er geen reden om het als een probleem te zien. Maar plagen kan wel veranderen in pesten.

Bijvoorbeeld als een kind elke dag geplaagd wordt of als steeds dezelfde kinderen plagen.

Als een kind emotioneel verandert, niet meer naar school wil, stil en teruggetrokken wordt of juist agressief, lichamelijke klachten heeft zonder aanwijsbare oorzaak, kan dat te maken hebben met pesten. Zowel de kinderen die gepest worden, als de kinderen die zelf pesten, moeten geholpen worden.

Hoe gaan wij er op school mee om?

In de onderbouw zijn we veel bezig met het oefenen van sociale vaardigheden. Hiervoor hanteren we ideeënmappen. We vertellen verhalen waarin verschillende situaties en oplossingen behandeld worden en spelen die situaties zelf ook uit. Als kinderen ruzie hebben proberen we ze dit eerst zelf (mondeling) op te laten lossen. Als dit niet lukt geeft de leerkracht ideeën voor een oplossing, maar moeten de kinderen het toch nog zelf proberen op te lossen. In acute situaties grijpt de leerkracht natuurlijk direct in. In zo'n geval luistert de leerkracht naar alle betrokken kinderen. We hanteren vaste regels en hebben een 'Wij zijn allemaal vriendjes-afpraak':

- Je mag andere kinderen geen pijn doen (slaan, bijten, schoppen en met zand gooien).

- Als iemand jou wat doet, zeg je duidelijk de naam van het kind, wat je niet leuk vindt en dat hij / zij op moet houden.

Bijv.: "Annie, ik vind het niet leuk dat jij mij duwt. Houd daarmee op!"

- De 'Stop = stop afspraak': Als een kind tijdens het spelen zegt: 'stop', moeten de anderen onmiddellijk ophouden.

In de bovenbouw maakt de leerkracht aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen een 'goed-gevoel-reglement'.

Hierin worden de regels voor dat schooljaar bedacht, vastgesteld en opgeschreven.

Tijdens de lessen "sociaal-emotionele ontwikkeling" in groep 3 t/m 8 wordt de kinderen ook geleerd om moeilijke situaties op te lossen, samen te werken en te communiceren. Een verlegen kind kan zo ook eens een leidersrol spelen. Tijdens de uren zelfstandig werken worden de kinderen gestimuleerd om samen te werken en te overleggen.

We proberen de kinderen positief te benaderen en vaste regels te geven.

Als u het idee heeft dat uw kind regelmatig slachtoffer is van pesterijen of dat uw kind juist andere kinderen pest, kunt u daar ook zelf wat aan doen:

Neem zo snel mogelijk contact op met de school, dan kunnen wij ook alert reageren.

Blijf contact houden met de school, zodat we 'thuis' en 'school' op elkaar af kunnen stemmen.

Vraag niet alleen aan uw kind of het gepest wordt, maar probeer zoveel mogelijk details boven water te krijgen. Wie, wat, wanneer, waar en hoe vaak?

Vraag uw kind hoe het zich voelt op het moment dat het gepest wordt. Kan het er zelf nog wat aan doen? Maak het onderwerp 'pesten' niet te

beladen. Informeer ook of uw kind die dag nog leuke dingen heeft beleefd.

Help uw kind bij het aandragen van oplossingen en leer het om eerst zelf zijn / haar problemen op te lossen. Een kind dat zelf pest is ook een slachtoffer! Neem het serieus en doe er wat aan! Een weerbaarheidstraining of speltherapie kan een kind dat gepest wordt of een kind dat zelf pest sociaal vaardiger maken.

Zie ook *De Sociaal Emotionele Ontwikkeling*.



8.14 REGELS VAN DE SCHOOL

Hoewel de manier van onderwijzen aan onze school de leerlingen leert het begrip "vrijheid" te hanteren en hun zelfstandigheid zoveel mogelijk bevordert, ontkomen we er niet aan om binnen deze geordende gemeenschap een aantal regels te hanteren.

Schoolregels zijn er zodat iedereen zich binnen en buiten de school fijn en veilig moet kunnen voelen en omdat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van de kinderen.

Deze schoolregels zijn in de praktijk ontstaan en wij verwachten dat zowel ouders als leerlingen zich hieraan willen houden, om zodoende de goede gang van zaken op de school te waarborgen.

Algemeen:

De leerlingen moeten op tijd aanwezig zijn.

De groepen 1 t/m 3 komen binnen door de hoofdingang en spelen op het plein bij het schuurtje en de zandbak.

De groepen 4 t/m 8 komen binnen door de achteringang en spelen op het plein bij deze ingang. In de pauzes komen we niet op de doorgaande weg en gaan we ook niet naar huis.

Zorgt u ervoor dat de kinderen niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de lessen op school zijn. De overblijfouders hebben toestemming om de kinderen weer terug naar huis te sturen als zij in de middagpauze veel te vroeg op school zijn.

Bij slecht weer gaan de deuren 10 minuten voor aanvang open. De kinderen mogen als het regent ook in de pauzes binnen blijven.

De kleuters mogen door hun ouders om 8.40 uur in school gebracht worden. Om 8.40 uur is de juf ook in de klas aanwezig. Neemt u wel snel afscheid van uw kind en blijf, als uw kind moeite heeft met afscheid nemen, niet te lang in de klas. Dit voorkomt onnodig verdriet. Laat de al wat oudere kleuters ook eens zelfstandig naar binnen gaan. De kinderen uit groep 3 t/m 8 mogen pas naar binnen als de bel gaat.

Aan het begin van de pauze gaan we naar de w.c. en pakken we ons eten en drinken. Daarna gaan en blijven we buiten spelen. Binnen blijven in de klas mag alleen in geval van ziekte (altijd een briefje meenemen) of als er nog even iets afgemaakt moet worden.

Verdere regels en afspraken:

De volgende regels worden met zekere regelmaat met de kinderen besproken en "hangen" ook op school:

1. Iedereen hoort erbij
2. Niemand uitschelden
3. Pesten.....pikken we niet
4. Naar elkaar luisteren
5. Van elkaars spullen afblijven
6. Van elkaar afblijven
7. Je eigen afval opruimen
8. Niet roddelen
9. Speel niet voor eigen rechter
10. Let op je taalgebruik
11. Help een ander



8.15 VERANTWOORDELIJKHEID VOOR EN NA SCHOOLTijd

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) voor en na schooltijd. Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen.

Over het algemeen mogen de leerlingen een kwartier voor aanvang van de schooltijd aanwezig zijn. De school draagt dan een medeverantwoordelijkheid met de ouders. Om die medeverantwoordelijkheid te kunnen waarmaken, zorgt de school voor toezicht op het schoolterrein (pleinwacht).

Na schooltijd is de school ook maximaal een kwartier medeverantwoordelijk voor de leerlingen, zolang de leerlingen zich op het schoolterrein bevinden.

Het vervoer van en naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Ditzelfde geldt ook voor de plek waar de kinderen naar toe gaan en door wie de kinderen worden weggebracht of opgehaald. Bij de kleuters houden we nog wel een oogje in het zeil, maar dat moet gezien worden als extra service.

Overigens is het zo, dat de schoolongevallenverzekering van toepassing is na schooltijd totdat de leerling thuis is; onder voorwaarde dat de leerling rechtstreeks naar huis gaat.

8.16 TOELATING EN VERWIJDERING VAN KINDEREN

Meer hierover leest u in bijlage 1. Daar vindt u een samenvatting van het beleid.

Het complete beleidsplan Toelating en verwijdering van leerlingen is op school verkrijgbaar.

8.17 VERZEKERINGEN

Aansprakelijkheid

Veel ouders hebben zich verzekerd voor diverse risico's die zij en hun kinderen lopen. Op school worden verschillende activiteiten ondernomen die op hun beurt risico's met zich meebrengen. Om bepaalde schaden te kunnen vergoeden heeft de SCPO de volgende verzekeringen voor de scholen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- een schoolongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school dan wel van de SCPO voor schade die wordt veroorzaakt door iemand waarvoor de school dan wel de SCPO verantwoordelijk is.

Onder schade wordt, in dit geval, verstaan:

- lichamelijk letsel, al dan niet met dodelijke afloop;
- beschadiging, het teniet of verloren gaan van zaken;

en de daaruit voortvloeiende gevolgschade.

Let op!

Ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kinderen. U kunt hierbij denken aan een kind dat een ander kind laat struikelen of een bal die door de schoolruit wordt geschoten.

Voor dit soort risico's dienen ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten!!!

Schoolongevallenverzekering

Voor ongevallen van leerlingen die zich tijdens schoolactiviteiten voordoen, biedt deze verzekering een dekking. Dit geldt ook voor ongevallen die zich voordoen tijdens het komen naar en gaan van school binnen één uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering dekt (tot een maximumbedrag), na een ongeval, het volgende:

- kosten tandheelkundige behandeling;
- geneeskundige kosten;
- uit te keren geldbedrag bij blijvende invaliditeit;
- uit te keren geldbedrag bij overlijden.

De verzekering dekt schade in verband met lichamelijk letsel die ontstaat ongeacht of hiervoor iemand aansprakelijk is.

Let op! *Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen, enz. is niet meeverzekerd.*

Schademelding

Een eventuele schademelding moet zo spoedig mogelijk na de gebeurtenis schriftelijk worden gemeld bij de directeur.

Op school komen bijv. tijdens gymnastiek en in de pauzes wel eens ongelukjes voor. De gevolgen variëren behoorlijk van materiële schade tot letsel.

Over de vergoeding hiervan blijkt onder de ouders nog veel onduidelijkheid te bestaan.

Het is een wijd verbreid misverstand dat alle schade die op enige wijze tijdens de schooluren of schoolactiviteiten ontstaat, op het schoolbestuur verhaald kan worden.

In het kort hieronder een aantal richtlijnen (de volledige tekst is te lang om volledige op te nemen, maar op school te bevragen.)

Het bestuur heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeel en vrijwilligers bij Marsh. Deze verzekering dekt in de meeste gevallen alleen letselschade. De schoolverzekering is een aanvulling op de ziektekostenverzekering van ouders / voogd en treedt pas in werking als de kosten niet of gedeeltelijk verhaalbaar zijn op een andere verzekering. Dat wil dus zeggen dat diegenen, die de voorwaarden niet toereikend vinden zelf voor aanvulling dienen te zorgen.

Iemand is pas aansprakelijk als er sprake is van onrechtmatig gedrag of schuld. Het is dus niet zo dat de toebrenger van de schade automatisch aansprakelijk is voor de schadekosten. Het is zelfs zo dat iedereen in principe zijn eigen schade draagt, tenzij deze op een ander kan worden afgewenteld.

Als iemand de regels van veiligheid binnen redelijke grenzen in acht genomen heeft of geen risico's heeft genomen is hij meestal niet aansprakelijk te stellen.

Door de Vereniging is een collectieve verzekering afgesloten voor alle leerlingen. Hieronder vallen o.a. ook ongevallen en buitenschoolse activiteiten. Per leerling wordt hiervoor door de school een premie betaald.

Voor alle duidelijkheid willen we u erop wijzen dat de leerlingen verzekerd zijn vanaf een 1/2 uur voor de aanvangstijd van de school tot een 1/2 uur na sluitingstijd. Dus van 8.15 uur - 15.45 uur.

Wanneer u i.v.m. het vervoer van leerlingen naar een bijzondere activiteit rijdt (excursies e.d.) gaan we er van uit, dat u ook een inzittenden verzekering heeft.

8.18 LEERLINGENVERVOER

Als actieve school zijn we vaak aangewezen op ouders die willen helpen bij het begeleiden en vervoeren van leerlingen naar bepaalde activiteiten. Uw hulp is hierbij onmisbaar. We denken aan excursies zoals de paddentrek, schoolreisjes en het vervoer naar culturele activiteiten. Wij vinden dat bovenstaande activiteiten een meerwaarde bieden aan ons onderwijs en we horen dat kinderen hieraan dikwijls veel plezier beleven. Daarom vragen wij de ouders om hieraan hun medewerking te blijven verlenen. Het vervoer van leerlingen is een verantwoordelijke aangelegenheid. Daarom heeft de SCPO een Protocol Leerlingenvervoer vastgesteld. Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het

leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Dit Protocol Leerlingenvervoer is op school opvraagbaar.

8.19 MEDISCHE HANDELINGEN EN / OF MEDICIJNVERSTREKKING BIJ ZIEKTE EN ALLERGIEËN

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan de school gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen. Hierover zijn afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van de SCPO.

Het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor *het onderwijs* aan leerlingen, ziek of niet ziek, altijd bij de school ligt waar het kind staat ingeschreven. De ouders van een leerling zijn verantwoordelijk voor *het algehele welzijn*, waaronder de medische situatie en het functioneren van hun kind.

De school voelt zich natuurlijk verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Echter, de school is bijzonder terughoudend over het eventueel overnemen van taken van ouders. Dit kan de school slechts doen op basis van vrijwilligheid.

De SCPO heeft bepaald, dat medewerkers geen voorbehouden handelingen mogen uitvoeren. Dit zijn handelingen die door ondeskundige uitvoering een aanmerkelijk risico voor de patiënt vormen. Deze handelingen zijn uitsluitend voorbehouden aan medisch bevoegde personen. Als voorbeeld van een voorbehouden handeling noemen we het toedienen van een insuline-injectie.

De niet voorbehouden handelingen kunnen wel door een medewerker van de school zonder medische scholing worden verricht, maar uitsluitend als diegene dat zelf wil. De school en de ouders leggen schriftelijk vast hoe en door wie de benodigde medische zorg wordt verleend. Als voorbeeld van een niet voorbehouden handeling noemen we het geven van een vingerprik.

Medewerkers van de SCPO mogen deze niet voorbehouden handelingen weigeren. Zij zijn immers hiertoe niet geschoold, dus niet bevoegd tot medisch handelen.

Levensreddende handelingen vallen buiten de gestelde regels van de SCPO inzake medische handelingen en/of medicijnverstrekking. In dat geval zijn de afspraken van toepassing die gemaakt zijn gemaakt over de bedrijfs-hulpverlening.

Allergieën

De school wil graag door de ouders worden geïnformeerd over eventuele allergieën bij de leerlingen en hoe hiermee omgegaan dient te worden. Wij bewaren deze informatie in het leerlingendossier. U kunt hierbij denken aan een voedselallergie, een wespensteek of bijv. huismijt.

8.20 DE LEERPLICHT / VERLOFAANVRAGEN

De leerplichtwet geldt vanaf 5 jaar. Een 5-jarige leerling heeft – in overleg met de directie – recht op tien uur verlof per week als een hele schoolweek nog te vermoeiend blijkt.

Verder is schoolverzuim alleen toegestaan als u 'gewichtige omstandigheden' kunt aanvoeren:

- Huwelijk of jubileum van familieleden t/m de vierde graad.
- Ernstige ziekte van familieleden t/m de vierde graad.
- Overlijden van familieleden t/m de vierde graad.
- Bevalling van moeder of verzorgster.
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantiedagen op te nemen (Werkgeversverklaring vereist.).
- Medische hulp: dokter, tandarts, orthodontist, logopedie. (Probeer dit soort bezoeken wel zoveel mogelijk buiten de schooltijden af te spreken.)

Vrije dagen buiten de vakanties om, mogen één keer per jaar worden aangevraagd en het inwilligen/afwijzen ervan is aan regels van de overheid gebonden. Het verlof moet schriftelijk en (indien mogelijk) een maand van te voren bij de directie worden aangevraagd.

Het toekennen van extra verlof wordt per geval door de schoolleiding beoordeeld. Bij twijfel of ongeoorloofd verzuim wordt altijd melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Haar advies wordt door de schoolleiding overgenomen.

We rekenen op uw begrip voor deze richtlijnen. Voor het team is het heel belangrijk dat alle kinderen bij het onderwijsproces in de groep aanwezig zijn.

U helpt hiermee uw eigen kind(eren) en de school!

9.1 INSPECTIE

Alle scholen staan onder toezicht van een inspecteur/inspectrice, die regelmatig de scholen en het team bezoekt om te praten over bepaalde onderwerpen, lessen bij te wonen, het schoolplan te beoordelen en de kwaliteit van de school bewaken.

Onze school valt onder de inspectieregio Zwolle. Voor informatie en inlichtingen: Inspectie van het Onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

9.2 G.G.D.-FLEVOLAND (H=B+G)**Schoolarts**

De Gemeenschappelijke Gezondheids Dienst Flevoland verzorgt de jeugdgezondheidszorg en de logopedie op onze school.

De jeugdverpleegkundige die aan onze school verbonden is, heet Lotte v/d Berg. De jeugdarts is Marije Goud. Komend schooljaar worden de leerlingen van groep 2 en groep 7 onderzocht. Wat houdt zo'n onderzoek nu in ?

De leerlingen van groep 2 worden samen met u uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige vraagt hoe het met uw kind gaat, zowel thuis als op school. Er wordt aandacht besteed aan de lichamelijke gezondheid van uw kind, maar ook vragen we hoe uw kind omgaat met vriendjes en vriendinnetjes, of hij/zij het leuk vindt op school en of het thuis naar wens verloopt. Vervolgens wordt uw kind onderzocht: de zintuigen worden gecontroleerd, de groei wordt bekeken en de motoriek wordt beoordeeld. Van belang is te vermelden dat tijdens de schoolonderzoeken geen 'prikjes' worden gegeven.

De jeugdverpleegkundige controleert de leerlingen van groep 7 wat betreft houding, lengte en de algemene ontwikkeling. Dit onderzoek vindt op school plaats. U wordt uitgenodigd om samen met uw kind te komen. U ontvangt hiervoor vóór het onderzoek nog extra informatie.

De inentingen die uw kind nodig heeft, worden zoals hierboven vermeld, niet tijdens de onderzoeken gegeven. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging in het jaar dat uw kind 9 wordt. Wanneer er de eerste vier jaar inentingen zijn gemist, kunt u bij ons informeren naar een inhaal mogelijkheid.

We hebben nu aangegeven wat het basispakket van de afdeling Jeugd inhoudt. We willen u er verder op wijzen dat u daarnaast altijd contact met ons kunt opnemen wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind of wanneer u een afspraak wilt maken voor een extra controle van bijv. de zintuigen.

Ook bent u van harte welkom wanneer u eens met ons van gedachten wilt wisselen over hoe u een

bepaald probleempje met uw kind kunt aanpakken. Wij zijn te bereiken via de:
G.G.D., afdeling Jeugd
Nagelerweg 3, Emmeloord
Tel. 0900-0400001 (lokaal tarief). U kunt dan vragen naar de afdeling jeugd Emmeloord.

Logopedie

Alle 5-jarige kinderen worden door de logopediste gescreend. Deze screening is bedoeld om stoornissen in het taal/spraak gebied vroegtijdig te signaleren. De screeningsperioden zijn van augustus t/m september (begin schooljaar) en mei t/m juli (eind schooljaar). Na de screening worden alle kinderen besproken met de leerkracht en worden ouders op de hoogte gesteld. In de tijd tussen de screeningsperioden, de maanden oktober t/m april, wordt de logopediste ingezet bij andere taken. Dit gebeurt in overleg met de school. De taken kunnen zijn: taalprojecten, mondgewoonteprojecten, kortdurende begeleiding, aanvullende onderzoeken, controles, leerkracht-ondersteuning, voorlichting, enz. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden ouders geïnformeerd d.m.v. een brief en een toestemmingsformulier. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de logopediste van de school:

Imke de Graaf
Hulpverleningsdienst Flevoland, afd. GGD
Op maandag en dinsdag bereikbaar op nummer:
06-13283082.

Wat is logopedie?

Logopedie is meer dan spraakles. De screening duurt ongeveer 15 minuten per kind.

De logopediste let daarbij op:

1. de stem: heesheid, schorheid, ver-
gebruik of misbruik, mond-
ademhaling
2. spraak: stotteren, broddelen, het verkeerd
of niet uitspreken van klanken en
combinaties van klanken.
3. taal: het begrijpen en goed gebruiken
van gesproken taal en auditieve
functies (klanken kunnen
onderscheiden).
4. gehoor: - tijdelijk verminderd gehoor
door bijv. verkoudheden of
oorontstekingen.
- permanent verminderd gehoor.
Hierdoor hoort het kind zichzelf en zijn omgeving
minder goed en kunnen spraak- en taalproblemen
ontstaan.
5. afwijkende mondgewoonten
- mondademhalen, duim- en vingerzuigen,
afwijkend slikken, nagelbijten, lipzuigen.
Bij sommige van deze problemen wordt het kind
doorverwezen naar huisarts, KNO-arts of
vrijgevestigde logopediste.

Vaak is het noodzakelijk dat de ouders ook thuis iedere dag met hun kind oefenen. Dit is erg belangrijk, omdat de tijd tussen de behandelingen zo lang is.

Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de logopediste /leerkracht van de school.

9.3 PABO / STAGIAIR(E)S

Vrijwel ieder cursusjaar lopen er op onze school een aantal studenten stage.

Pabo-studenten maken kennis met het onderwijs en de didactische werkvormen in verschillende groepen en moeten leren verschillende activiteiten te organiseren.

De student moet daarbij steeds meer gaan functioneren als volwaardig teamlid en steeds zelfstandiger in een groep leren werken. Beginnende Pabo-studenten lopen een vaste dag in de week stage en geven 'losse lessen'. Daarnaast hebben ze zo nu en dan een stageweek.

Ouderejaars Pabo-studenten hebben langere, aaneengesloten stageperiodes en van hen wordt verwacht dat ze zelfstandig de meeste activiteiten binnen een groep organiseren en een hele dag of week kunnen lesgeven.

Een Lio-stagiaire (leerkracht in opleiding) heeft zijn/haar studie voor 95% afgerond en draait 2 ½ dag per week volledig mee in het team en geeft die dagen zelfstandig les in een vaste groep. Dit alles gebeurt onder toezicht en begeleiding van de groepsleerkracht. Hij/zij is dan ook degene die de eind-verantwoordelijkheid blijft dragen voor de groep. Een enkele keer komen er ook wel eens studenten van andere scholen een korte stage bij ons lopen. Bijv. de school voor Logopedie.

Deze studenten werken voornamelijk met kleine groepjes en individuele kinderen of voeren observatieopdrachten uit.

9.4 VOORTGEZET ONDERWIJS

Op onze school wordt tijdens de 10 minuten gesprekken in november met de ouders van de kinderen van groep 8 al eens voorzichtig gesproken over het voortgezet onderwijs. Er wordt dan zeker nog niets beslist.

In januari volgt dan voor de ouders / verzorgers van de leerlingen in groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs en hoe wij ons advies willen gaan geven.

In februari is dan de landelijke Cito-toets. Deze toets is kosteloos (voor de ouders), maar wel verplicht. Na de uitslag van de toets wordt er door de leerkracht een advies uitgebracht. Ouders, leerling en leerkracht maken dan samen de definitieve schoolkeuze.

De scholen van voortgezet onderwijs organiseren ook speciale informatieavonden en kijkdagen (de aankondigingen staan in de regionale kranten). Deze data worden op school ook bekend gemaakt.



De leerkracht van groep 8 bezoekt met zijn klas meestal twee of meer open dagen per jaar .

Het voortgezet onderwijs houdt de basisschool op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen d.m.v. een evaluatie tussen brugklasmentor en locatieleider halverwege de brugklasperiode.

Daarna ontvangen we de eerste jaren nog de rapportcijfers van onze oud-leerlingen.